



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/07/2010
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SISTEMA INFORMATIVO
SEGRETERIA DEL SINDACO
SERVIZI FINANZIARI

Dalla residenza Municipale, li 15/07/2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15/07/2010 al 30/07/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 545 DEL 14/07/2010

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - RINNOVO PEC ANNO 2010 -

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
SISTEMA INFORMATIVO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto il DPR 11 febbraio 2005 n.68 pubblicato in G.U. 28 aprile 2005, n.92 che disciplina le modalità di utilizzo della PEC non solo nei rapporti con PA, ma anche tra i privati cittadini;

Visto il Decreto del 29 novembre 2008 n.185 (Art.16) e la sua conversione in legge (Art.16 bis) che introduce l'obbligatorietà della PEC per le aziende, i liberi professionisti e le pubbliche amministrazioni e definisce le modalità di pubblicazione degli elenchi pubblici delle caselle di posta certificata;

Preso atto che la casella istituzionale dell'Ente di posta certificata è già attiva da due anni mediante AgenziaImprese.it una competente e strutturata Agenzia di disbrigo pratiche in Italia in ambito Camere di Commercio ed i suoi prodotti sono commercializzati da BusinessTeam s.r.l. con sede a Roma (RM) c.a.p. 001991 Largo Somalia 35 P.IVA 09639651000 e che si è scelta "legamail PA" il quanto rispetto alle caselle di posta elettronica certificata standard fornisce alcuni servizi specifici per la pubblica amministrazione:

- Sicurezza del salvataggio dei dati e conservazione delle copie di backup;
- Conservazione dei log delle ricevute;
- Protezione elevata da virus e attacchi di pirateria informatica;
- Migliore connettività per favorire l'interoperabilità;

Preso atto che la PEC del Comune di Cattolica risulta già comunicata a Pubbliche Amministrazioni, Ministeri, Prefetture, Consolati, pubblicata sulla rete civica e quindi in possesso di altre Amministrazioni, cittadini e che quindi risulterebbe impossibile nell'immediato variare l'indirizzo PEC senza arrecare un grave grave disservizio;

Vista la comunicazione, depositata agli atti della presente determinazione, della BusinessTeam s.r.l. che per il rinnovo della PEC anno 2010 richiede il versamento di euro 145,00 (Escluso I.V.A.);

Viste le e-mail, depositate agli atti della presente determinazione, del funzionario responsabile del procedimento nelle quali si ribadisce la necessità di rinnovare l'attuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata;

Visto l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.'07;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della

trattativa diretta ai sensi dell'art.13, comma 4, lett., e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Ravvisata la necessità di autorizzare l'Economo comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economale;

Visto :

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, il rinnovo della casella di Posta Elettronica Certificata presso la società BusinessTeam s.r.l. con sede a Roma (RM) c.a.p. 001991 Largo Somalia 35 P.IVA 09639651000;

2) la spesa complessiva di euro 174,00 farà carico sul cap. 1320000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2010 - Codice siop 1329 -;

3) di autorizzare l'ufficio ragioneria, su richiesta del sottoscritto funzionario responsabile del procedimento, all'emissione di mandato di anticipazione a favore dell'ufficio economato per la costituzione di un fondo economale, autorizzando altresì l'economo stesso ad anticipare le spese ritenute più urgenti, nei limiti delle somme stanziare con l'impegno di spesa di cui alla presente determinazione dirigenziale e salvo rendiconto finale;

4) di dare atto che è depositato agli atti della presente determinazione:
- la richiesta di rinnovo per l'anno 2010 della società BusinessTeam s.r.l. con sede a Roma (RM) c.a.p. 001991 Largo Somalia 35 P.IVA 09639651000;
- e-mail

5) di individuare nella persona dell'Istr. Dir. Egidio Cecchini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|
| 1320000 | 1018 | 2010 | 174,00 |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
| | | | |

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer