



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/07/2010  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

PUBBLICA ISTRUZIONE                      UFFICIO PRESENZE  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE    UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 15/07/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15/07/2010 al 30/07/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 530 DEL 09/07/2010**

**PERSONALE SUPPLENTE ASSUNTO PER SOPPERIRE A CARENZE DI PERSONALE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - LIQUIDAZIONE SUPPLENZE MESE DI GIUGNO 2010**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO STIPENDI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la propria precedente determinazione n. 342 del 29/4/2010 “determinazione del fabbisogno del personale temporaneo e supplente nelle Istituzioni Scolastiche per l'anno 2010 - con la quale si è ritenuto opportuno di mantenere la spesa per le assunzioni non di ruolo entro i limiti dei precedenti anni e, comunque, avendo riguardo alla compatibilità della spesa complessivamente prevista nel bilancio 2010 per tutto il personale non di ruolo;

Dato atto che le assunzioni nei profili professionali ove non è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo sono effettuate, in osservanza di quanto disposto in materia dall'art. 16 della legge n. 56/87 e successive modificazioni e integrazioni;

Precisato che per assicurare il regolare svolgimento del servizio anche in situazione di carenza di personale imprevista e non programmabile è stato impegnato un totale complessivo annuale di n.35 mensilità come segue:

- 8 mensilità - cat C1 - insegnanti supplenti scuola materna;
- 12 mensilità - cat B1 - esecutori supplenti scuola materna;
- 1 mensilità - cat B3 - autista scuola bus;
- 5 mensilità - cat. C1 - educatori supplenti nido;
- 9 mensilità - cat. B1 - esecutori supplenti nido;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione delle competenze spettanti, sulla base dei cartellini di presenza del personale in servizio nel mese di Giugno 2010 predisposti dall'ufficio Presenze, in concerto con i riepiloghi trasmessi dal Dirigente del Settore Pubblica Istruzione;

Considerato indispensabile, tenere monitorata, mensilmente, la spesa necessaria alle sostituzioni del personale nelle Istituzioni scolastiche e nei vari uffici Comunali, fino al raggiungimento delle mensilità complessive previste nella determinazione n. 342/2010;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1. di approvare, per le motivazioni sopra espresse, le assunzioni di personale supplente, effettuate **nel mese di GIUGNO 2010**, nelle diverse qualifiche funzionali di personale insegnante, operatori servizi scolastici nelle scuole comunali materne, nell'asilo nido, secondo le modalità previste dall'art. 16 - 1° comma - del vigente C.C.N.L. - Enti Locali;
2. di procedere alla liquidazione delle competenze spettanti, sulla base dei cartellini di presenza in servizio predisposti dall'ufficio Presenze, in concerto con i riepiloghi trasmessi dal Dirigente del Settore Pubblica Istruzione;
3. di approvare l'allegato prospetto riepilogativo delle supplenze effettuate nel mese di GIUGNO 2010, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di imputare la spesa, relativamente alle supplenze svolte nel mese di GIUGNO 2010 per complessivi € **5.468,84** così come segue:

**"Retribuzioni al personale supplente Asilo Nido, Inservienti B1":**

- quanto a € 1.737,56 sul Cap. 4.600.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido" - Codice SIOPE 1104;

**"Retribuzioni al personale supplente Asilo Nido, Educatrici C1":**

- quanto a € 625,70 sul Cap. 4.600.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido" - Codice SIOPE 1104;

**"Retribuzioni al personale supplente Scuole Materne, Inservienti B1":**

- quanto a € 647,43 sul Cap. 2.000.005 - " Retribuzioni al personale non di ruolo scuole Materne" - Codice SIOPE 1104;

**"Retribuzioni al personale supplente Scuole Materne, Insegnanti C1":**

- quanto a € 2458,15 sul Cap. 2.000.005 - " Retribuzioni al personale non di ruolo scuole Materne" - ;Codice SIOPE 1104;

6. di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Alberta Beretta Settore 4° Ufficio Stipendi, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
7. Di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di rispettiva competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, P.I., rsu.

.....

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2000005	311/5	2010	2458,15
2000005	312/5	2010	647,43
4600005	314/4	2010	1737,56
4600005	315/5	2010	625,70

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer