



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/07/2010  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 12/07/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13/07/2010 al 28/07/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 514 DEL 05/07/2010**

**FORNITURA PER L'ACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
SETTORE 04

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato che l'ufficio economato, dietro richiesta degli uffici interessati, deve provvedere alla fornitura di carta per fotocopie formati A4 e A3;

Consultati i siti internet di Consip ed Intercent-er nie qual i non risultano al momento convenzioni attive per questo genere di fornitura;

Visti i preventivi di spesa pervenuti all'ufficio economato per le forniture di carta per fotocopie e scatole per archivio che qui di seguito si riportano:

### FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE

#### Ditta OFFICART

n. 500 risme formato A4	€ 2,14	=	€ 1.284,00
n. 200 risme formato A3	€ 4,50	=	€ 1.080,00 = 2.354,00

#### Ditta Tecnicopy

n. 500 risme formato A4	€ 2,30	=	€ 1.380,00
n. 200 risme formato A3	€ 5,06	=	€ 1.214,40 = 2.594,40

#### Ditta Thema office

n. 500 risme formato A4	€ 2,45	=	€ 1.470,00
n. 200 risme formato A3	€ 5,07	=	€ 1.216,80 = 2.686,80

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) di affidare la fornitura di carta per fotocopiatrici alla ditta Officart di Calderara di Reno per un importo complessivo di euro 2.354,00 come segue:

n. 500 risme formato A4 € 2,14 = € 1.284,00

n. 200 risme formato A3 € 4,50 = € 1.080,00 = 2.354,00

2) di imputare la spesa complessiva di € 2.354,00 sul cap 540 000 del bilancio 2010  
codice siope 1201 ditta Officart di Calderara di Reno

3) di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
540000	1000	2010	2354,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer