



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/07/2010
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA 1 - SETT. 02 SERVIZI FINANZIARI
SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO ECONOMATO

Dalla residenza Municipale, li 30/06/2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01/07/2010 al 16/07/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 468 DEL 18/06/2010

**ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE
D'UFFICIO PER IL SETTORE 2: AMBIENTE / LAVORI PUBBLICI - ANNO 2010**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE
Daniele Fabbri

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato che il Settore Ambiente/Lavori Pubblici per lo svolgimento e la gestione dell'attività di ordinaria amministrazione ha necessità di avere in dotazione un budget per le spese varie, quali Eliografie, Copie e Rilegature, Tipografia, Materiali da disegno, d'archivio e di cancelleria, Pubblicazioni, Abbonamenti, ecc., che attualmente, per l'anno 2010, ammonta a complessivi Euro 3.878,90 disponibili a carico dei capitoli 830000 e 1030000 "Acquisto prodotti di consumo e beni non ammortizzabili" del Bilancio 2010;

Ritenuto di esporre di seguito le principali esigenze di spesa:

a) - per lo svolgimento operativo delle attività rientranti nelle competenze dell'Ufficio Tecnico è necessario avvalersi di strumenti che garantiscano una sempre aggiornata conoscenza dell'evoluzione normativa nelle materie d'interesse e facilitino la soluzione delle eventuali problematiche che possono presentarsi nell'esame delle varie istanze, mediante la consultazione delle interpretazioni dottrinarie e giurisprudenziali, per cui da anni l'Ufficio Tecnico è solito abbonarsi alla banca dati on-line di "Appalti e contratti" edito da Maggioli Editore, via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna RN, che costituisce un utile supporto al lavoro d'ufficio. Il costo dell'abbonamento "Appalti e contratti" riferito all'anno 2010 ammonta ad Euro 276,00, a cui è necessario aggiungere Euro 1,10 di spese postali;

b) - la nuova normativa in materia di tutela della salute dei lavoratori prevede a carico del datore di lavoro la verifica del rischio dovuto al fulmine, in particolare l'art.29 del D. Lgs. 81/08 corretto dal D.Lgs. 106/09 fa carico al datore di lavoro di valutare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, compreso ovviamente il rischio dovuto al fulmine e tale obbligo prescinde dalle dimensioni e dalla natura della struttura in oggetto. Lo stesso D.Lgs. 81/08 all'art.84 recita "il datore di lavoro provvede affinché gli edifici, gli impianti, le strutture, le attrezzature, siano protetti dagli effetti dei fulmini secondo le norme tecniche". Sulla scorta di quanto si evince dal citato D.Lgs. 81/08 si ritiene opportuno provvedere all'acquisto di un apposito software tecnico edito dal Comitato Elettrotecnico Italiano (CEI) denominato "Flash 3 by CEI" abbinato al volume cartaceo "Norme CEI EN 62305-1/4 per la protezione contro i fulmini", per la verifica della probabilità di fulminazione degli edifici comunali. Il costo previsto per tale acquisto, comprensivo di spese postali (Euro 1,10) e di spedizione (Euro 12,00) ammonta a complessivi Euro 273,10;

c) - dal 1° luglio 2009 è d'obbligo la redazione del "piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera" previsto dalle nuove Norme Tecniche per le Costruzioni

(D.M. 14 gennaio 2008 e la relativa Circolare Esplicativa 2 febbraio 2009, 617); pertanto il progettista deve farsi carico, per tutte le opere pubbliche e private, di redigere questo ulteriore elaborato che la norma definisce come il documento complementare al progetto strutturale che ne prevede, pianifica e programma, tenendo conto degli elaborati progettuali esecutivi dell'intera opera, l'attività di manutenzione dell'intervento, al fine di mantenerne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico. Dopo un'attenta valutazione dei prodotti in commercio, si propone l'acquisto del software della linea ACCA, oltre che per i prezzi che sono tra i più convenienti, anche per il fatto che altri software della stessa casa sono già in dotazione all'Ufficio Tecnico e quindi si ottiene la massima inter-operabilità ed interazione con essi. Il pacchetto individuato, denominato "ManTus-P", è l'applicativo professionale che permette di ottenere rapidamente il Piano di Manutenzione (documento obbligatorio del progetto esecutivo) seguendo le indicazioni contenute nell'articolo 40 del D.P.R. 554/99. Il costo dell'applicativo ammonta ad Euro 493,80 (compreso IVA, e spese di spedizione di Euro 15,00);

d) - in relazione agli adeguamenti obbligatori dettati dal D.Lgs. 192/2005 (come modificato dal D.Lgs. 311/2006), dal D.Lgs. 115/2008, dal D.P.R. 59/2009 e dalle più recenti norme UNI in materia di risparmio energetico (UNI/TS 11300-1 e UNI/TS 11300-2), si ritiene opportuno dotarsi del Manuale informatico, della linea ACCA, per impostare, progettare e verificare le prestazioni energetiche degli edifici e il contenimento delle dispersioni termiche. Il costo per il reperimento del Manuale ammonta ad Euro 253,80 (compreso IVA, e spese di spedizione di Euro 15,00);

e) - inoltre, per fini di aggiornamento, si provvederà all'acquisto dei seguenti testi della linea BOL:

“Nuovo trattato di estimo” al costo di Euro 79,00;

“Estimo e valutazione. Metodologie e casi di studio”, al costo di Euro 29,10

“Capriate e tetti in legno -Progetto e recupero” al costo di Euro 27,30;

f) – per eliografie, copie, tipografia, materiale da disegno e d'archivio, prodotti di consumo, ecc., necessari al quotidiano svolgimento delle attività d'ufficio, trattandosi di spese difficilmente preventivabili se non nell'imminenza dell'esigenza, si ritiene opportuno costituire un fondo spesa di Euro 2.000,00, affidando le forniture alle ditte di seguito elencate in base alla tipologia della fornitura:

Centro Elio-Copy-Fax - Via D. Ferri n. 23 - Cattolica;

La Tecnografica - Via M. D'Azeglio n. 26 – Cattolica;

Galli s.r.l. - Via Gambalunga n. 46 - Rimini;

Quilefoto - Via Bastioni n. 11 - Cattolica;

Grafiche Silvagni snc - Via XX Settembre n. 13 - Montefiore Conca;

La Grafica Tipolitografia - Via Mentana n.12/14 - Cattolica;

Copy Mater snc - Via Piacenza n. 1 - Riccione;

Cartolibreria Binda snc - Via XXIV Maggio n. 7 - Cattolica;

Grafiche Silvagni snc - Via Dell'Artigianato, 7 - Tavullia;

Technicopy srl - Piazzale Mario Coralloni – Pesaro;

precisando che, in caso di necessità o indisponibilità delle ditte suddette, le forniture potranno essere affidate ad altre eventuali ditte, previa emissione di appositi buoni d'ordine;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa previste ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio n. 22 del 15.03.2007, in quanto trattasi di forniture di importo inferiore ad € 20.000,00;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di assumere a carico del bilancio dell'esercizio 2010, per le motivazioni espresse in premessa, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 267 del 18.8.2000, i seguenti impegni di spesa:

- quanto ad Euro 1.433,20 per pubblicazioni, giornali e riviste (derivanti dalla sommatoria delle lettere da a) ad e) della premessa), a carico del cap. 1030.000 "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili" del bilancio 2010 - codice siope 1205 -;
- quanto ad Euro 1.433,20 per eliografie, copie, tipografia, materiale da disegno e d'archivio, prodotti di consumo, ecc (lettera f della premessa), a carico del capitolo 830.000 "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili" del bilancio 2010 - codice siope 1201 -;
- quanto ad Euro 566,80 per materiale di consumo quale stampati, cancelleria, (lettera f della premessa), a carico del capitolo 1030.000 "Acquisto prodotti di consumo e beni non ammortizzabili" del bilancio 2010 - codice siope 1201 -;

2) - di provvedere, per l'effettuazione delle spese di cui sopra, all'affidamento delle forniture, alle ditte indicate in premessa in ciascun punto;

3) - di autorizzare l'Ufficio Economato al pagamento di Euro 277,10, (comprensivi delle spese postali) tramite bollettino di c/c postale n° 31669518, intestato a Maggioli Spa – Clienti 02 – Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna RN, per il rinnovo dell'abbonamento alla banca dati on-line di “Appalti e contratti”, utilizzando l'impegno di spesa di cui al codice siope 1205;

4) - di dare atto che per l'acquisto del materiale di cui alle lettere da b) ad e), di complessivi Euro 1.156,10, verrà richiesta all'Ufficio Economato, al bisogno, l'anticipazione delle somme necessarie ai vari pagamenti, che potranno essere recuperate, dallo stesso, a carico del medesimo impegno di spesa di cui al codice siope 1205;

5) - di individuare nella persona dell'Istr. Direttivo Miria Leardini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile
Daniele Fabbri

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1030000	962	2010	1433,20
830000	963	2010	1433,20
1030000	964	2010	566,80

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer