



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22/06/2010
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO UFFICIO RAGIONERIA
SEGRETERIA DEL SINDACO

Dalla residenza Municipale, li 22/06/2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22/06/2010 al 07/07/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 441 DEL 10/06/2010

**SPESE DI GESTIONE INIZIATIVE ED EVENTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO
SEGRETERIA DEL SINDACO - P.R. ANNO 2010 - INTEGRAZIONE IMPEGNI
DI CUI ALLA D.T. 27 DEL 26/01/2010**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Premesso che l'ufficio P.R. - Segreteria del Sindaco si trova nella necessità, per l'espletamento delle proprie funzioni, di dover affrontare, nell'arco dell'anno, spese riferite all'organizzazione di conferenze, piccoli festeggiamenti, manifestazioni, iniziative pubbliche in occasione di avvenimenti, emergenze, calamità, onoranze funebri, cerimonie ufficiali ecc.;

Considerato che trattasi di spese difficilmente preventivabili se non nell'imminenza o all'atto stesso dell'occasione in cui si determina la necessità o l'avvenimento strettamente legate all'attività istituzionale dell'ufficio Relazioni Pubbliche - Segreteria del Sindaco, Ufficio Stampa;

Richiamata la determina dirigenziale nr. 27 del 26.01.2010 con la quale veniva approvato il preventivo per le finalità di cui sopra in euro 2.500,00 ed assunti i seguenti impegni di spesa:

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
40000	300	2010	500,00
70002	301	2010	2000,00

Considerate le esigenze di gestione dell'ufficio Relazioni Pubbliche, Segreteria del Sindaco e Marketing e Stampa, si ritiene necessario integrare gli impegni di cui sopra di euro 2.500,00 per poter garantire la continuità del servizio;

Considerato che le spese di che trattasi si riferiscono a:

- nolo sale e locali per iniziative pubbliche;
- acquisto e nolo di impianti microfoniche e di riproduzione audiovisiva;
- nolo mezzi di trasporto;
- manifesti, pubblicità e avvisi tipografici e sonori;
- spese per allestimenti, addobbi, ecc.;
- spese per rinfreschi o ricevimenti;
- spese per acquisto e riparazione di piccole attrezzature;
- spese per complessi musicali e di animazione;
- servizi fotografici e audiovisivi;
- varie ed impreviste;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;

- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti regolamenti di Contabilità, per l'esecuzione delle Spese in economia e per le Spese di Rappresentanza;

Considerato che, nella fattispecie, per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta,

Ravvisata la necessità di autorizzare l'Economo comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economale;

D E T E R M I N A

1) di integrare, per un importo di Euro 2.500,00 facendo complessivamente ammontare ad euro 5.000,00 il preventivo di cui all'oggetto e alle premesse relativo alle spese occorrenti nell'anno 2010, per gli interventi e iniziative di cui trattasi;

2) - di provvedere all'affidamento delle forniture e delle prestazioni a trattativa diretta, previa preliminare procedura comparativa da svolgersi di volta in volta sotto la responsabilità del sottoscritto funzionario responsabile del procedimento coadiuvato dagli addetti al gabinetto del Sindaco, e mediante emissione dei relativi buoni d'ordine presso le ditte di fiducia ed abituali fornitrici del Comune elencate nell'allegato "A" depositato agli atti;

- per addobbi floreali;
- per acquisto vari materiali;
- per trasporti;
- per altre prestazioni di servizi finalizzate alla realizzazione di quanto esposto in narrativa;
- per feste, ricevimenti e rinfreschi;
- per animazione e intrattenimento musicale:vari complessi artistici esistenti in sede o fuori sede e, in caso di indisponibilità delle stesse, presso altre eventuali ditte e operatori di fiducia, dando atto che, per le ragioni esposte in narrativa, non è possibile dettagliare la spesa se non all'atto dell'emissione dei buoni d'ordine;
- altri fornitori individuati di volta in volta dal sottoscritto funzionario responsabile del procedimento, sulla base delle necessità di servizio, tra le ditte abituali fornitrici e non dell'Amministrazione Comunale di Cattolica che prestino le necessarie garanzie di serietà ed affidabilità;

Ravvisato che, in caso di indisponibilità delle predette ditte fornitrici, presso altre eventuali ditte e operatori di fiducia, individuate di volta in volta dal sottoscritto responsabile del procedimento, dando atto che, per le ragioni esposte in narrativa, non è possibile dettagliare ulteriormente le singole spese se non all'atto dell'emissione dei buoni d'ordine;

3) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, su disposizione del Responsabile del servizio e del procedimento, qualora se ne ravvisasse la necessità, all'emissione di mandati di anticipazione all'Economo comunale al fine di anticipare le spese ritenute più urgenti e, comunque, entro i limiti dell'impegno sotto indicato;

4) – di integrare per le motivazioni esposte in narrativa:

- l'impegno di spesa nr. 300 a carico del bilancio di previsione dell'esercizio 2010 di euro 500,00 sul cap. 40.000 "Spese di rappresentanza organi istituzionali : Acquisto beni" codice siope 1207 -;
- l'impegno di spesa nr. 301 a carico del bilancio di previsione dell'esercizio 2010 di euro 2.000,00 sul cap. 70.002 "Spese ospitalità e altre prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative di rappresentanza" - codice siope 1324 -;

5) - di individuare nella persona del funzionario responsabile Segreteria del Sindaco Dott.ssa Mariangela Maticotta la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
40000	300	2010	1000,00
70002	301	2010	4000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer