



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22/06/2010
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 22/06/2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22/06/2010 al 07/07/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 440 DEL 10/06/2010

PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE FULVIA MONACHESE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "LA GESTIONE DEI PERMESSI E DEI CONGEDI NEI COMPARTI REGIONI ENTI LOCALI E SANITA" RIMINI 8/9 GIUGNO 2010

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista l'autorizzazione del Dirigente alla partecipazione della dipendente MONACHESE FULVIA settore 4, "Ufficio presenze, pensioni", al Seminario di aggiornamento "La gestione dei permessi e dei congedi nei comparti Regioni/Enti locali e sanità" organizzato da "Maggioli Formazione" e che si svolgerà a Rimini i giorni 8 e 9/6/2010 secondo il programma depositato agli atti della presente determinazione, al costo di € 650,00 (Iva esente) pagabili a seguito di emissione fattura;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare :

- la dipendente MONACHESE FULVIA settore 4, "Ufficio presenze, pensioni", a partecipare al Seminario di aggiornamento "La gestione dei permessi e dei congedi nei comparti Regioni/Enti locali e sanità" organizzato da "Maggioli Formazione" e che si svolgerà a Rimini i giorni 8 e 9/6/2010 secondo il programma depositato agli atti della presente determinazione

2) - di autorizzare l'Economo comunale al pagamento del costo del corso pari a € 650 a seguito di emissione fattura;

3) - la spesa complessiva di euro 650,00 farà carico sul cap. 270.006 "Fondo per la formazione del personale" del bilancio 2010 - impegno n.905 /2010 cod. SIOPE 1309 -;

4) - di individuare nell'Istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale – sett.4, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, economato, rsu

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|
| 270006 | 905 | 2010 | 650,00 |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
| | | | |

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer