



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/06/2010  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 14/06/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15/06/2010 al 30/06/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 439 DEL 10/06/2010**

**PERSONALE SUPPLENTE ASSUNTO PER SOPPERIRE A CARENZE DI PERSONALE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - LIQUIDAZIONE SUPPLENZE MESE DI MAGGIO 2010**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO STIPENDI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la propria precedente determinazione n. 342 del 29/4/2010 “determinazione del fabbisogno del personale temporaneo e supplente nelle Istituzioni Scolastiche per l'anno 2010 - con la quale si è ritenuto opportuno di mantenere la spesa per le assunzioni non di ruolo entro i limiti dei precedenti anni e, comunque, avendo riguardo alla compatibilità della spesa complessivamente prevista nel bilancio 2010 per tutto il personale non di ruolo;

Dato atto che le assunzioni nei profili professionali ove non è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo sono effettuate, in osservanza di quanto disposto in materia dall'art. 16 della legge n. 56/87 e successive modificazioni e integrazioni;

Precisato che per assicurare il regolare svolgimento del servizio anche in situazione di carenza di personale impreveduta e non programmabile è stato impegnato un totale complessivo annuale di n.35 mensilità come segue:

- 8 mensilità - cat C1 - insegnanti supplenti scuola materna;
- 12 mensilità - cat B1 - esecutori supplenti scuola materna;
- 1 mensilità - cat B3 - autista scuola bus;
- 5 mensilità - cat. C1 - educatori supplenti nido;
- 9 mensilità - cat. B1 - esecutori supplenti nido;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione delle competenze spettanti, sulla base dei cartellini di presenza del personale in servizio nel mese di Maggio 2010 predisposti dall'ufficio Presenze, in concerto con i riepiloghi trasmessi dal Dirigente del Settore Pubblica Istruzione;

Vista la richiesta inoltrata dall'Ufficio Pubblica Istruzione in data 25 maggio 2010, Prot. n. 15482, con cui si richiede di procedere al pagamento di un giorno a tempo pieno alla sig.ra Addis M. Maddalena, relativamente alla giornata del 11/12/2009 non retribuita precedentemente, poiché non inserita per mero errore materiale nell'elenco allegato alla Determinazione n. 26 del 26/01/2010 con la quale sono state pagate le giornate lavorate dalle supplenti scolastiche nel mese di dicembre 2009;

Considerato indispensabile, tenere monitorata, mensilmente, la spesa necessaria alle sostituzioni del personale nelle Istituzioni scolastiche e nei vari uffici Comunali, fino al raggiungimento delle mensilità complessive previste nella determinazione n. 342/2010;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare, per le motivazioni sopra espresse, le assunzioni di personale supplente, effettuate **nel mese di MAGGIO 2010**, nelle diverse qualifiche funzionali di personale insegnante, operatori servizi scolastici nelle scuole comunali materne, nell'asilo nido, secondo le modalità previste dall'art. 16 - 1° comma - del vigente C.C.N.L. - Enti Locali;
2. di procedere alla liquidazione delle competenze spettanti, sulla base dei cartellini di presenza in servizio predisposti dall'ufficio Presenze, in concerto con i riepiloghi trasmessi dal Dirigente del Settore Pubblica Istruzione;
3. di procedere alla liquidazione di una giornata lavorativa a tempo pieno alla sig.ra Addis M. Maddalena sulla base della suddetta richiesta, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di approvare l'allegato prospetto riepilogativo delle supplenze effettuate nel mese di MAGGIO 2010, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di imputare la spesa, relativamente alle supplenze svolte nel mese di MAGGIO 2010 per complessivi € **6.545,68** come segue:

### **"Retribuzioni al personale supplente Asilo Nido, Inservienti B1":**

- quanto a € 1616,40 sul Cap. 4.600.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido" - impegno n. 314 sub/3 ;

### **"Retribuzioni al personale supplente Asilo Nido, Educatrici C1":**

- quanto a € 1891,59 sul Cap. 4.600.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido" -impegno n. 315 sub/4;

### **"Retribuzioni al personale supplente Scuole Materne, Inservienti B1":**

- quanto a € 1786,74 sul Cap. 2.000.005 - " Retribuzioni al personale non di ruolo scuole Materne" - impegno n. 312 sub/4;

### **"Retribuzioni al personale supplente Scuole Materne, Insegnanti C1":**

- quanto a € 1250,95 sul Cap. 2.000.005 - " Retribuzioni al personale non di ruolo scuole Materne" - impegno n. 311 sub/4;

6. di individuare nella persona del Dirigente Settore 4° Dott. Ruggero Ruggiero, il

responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

7. Di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di rispettiva competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, P.I., rsu.

.....

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2000005	311/4	2010	1.250,95
2000005	312/4	2010	1.786,74
4600005	314/3	2010	1.616,40
4600005	315/4	2010	1.891,59

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer