



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/05/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

ISTITUZIONE CULT. DELLA REGINA	TURISMO
POLITICHE SOCIALI SET.03	UFFICIO ANAGRAFE
PUBBLICA ISTRUZIONE	UFFICIO CINEMA TEATRO
SEGRETERIA DEL SINDACO	UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI	UFFICIO PRESENZE

Dalla residenza Municipale, li 24/05/2010

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25/05/2010 al 09/06/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 396 DEL 20/05/2010

DECRETO SINDACALE N.4/2010 - DETERMINAZIONE ORARIO DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI ASSEGNATI AL 3° SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Preso atto che con Decreto Sindacale n. 4/2010 il sindaco ha stabilito che, con decorrenza 01/02/2010 l'orario di servizio dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Cattolica sarà di norma articolato su 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani con orario 8.00/14,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00/18,00 nei giorni di martedì e giovedì;

Vista la circolare esplicativa del 29/01/2010 n. 1/2010 prot. n. 2583, con la quale il dirigente settore Personale/organizzazione ha emanato le disposizioni relative all'orario stabilito dal decreto sindacale sopra citato con esclusione di alcuni servizi per i quali gli orari rimangono invariati;

Vista inoltre, la circolare n. 2/2010 prot. n. 12450 che recita: “ *per tutto il personale turnista, su disposizione dei rispettivi dirigenti di settore, per motivi legati all'organizzazione del lavoro e alla funzionalità dei servizi che sono chiamati a svolgere, non beneficiano della flessibilità dell'orario di ingresso in servizio, quindi gli eventuali ritardi non saranno recuperabili e verranno penalizzati con la relativa trattenuta sullo stipendio a fine mese. Ai restanti dipendenti, previo accordo con i dirigenti di settore circa la compatibilità con l'organizzazione del servizio specifico, è consentito usufruire di una flessibilità, in entrata antimeridiana, di 30 minuti (dalle ore 8.00 alle ore 8.30), è in entrata pomeridiana (nelle giornate di martedì e giovedì), di 15 minuti (dalle ore 15.00 alle ore 15.15), da recuperare immediatamente in uscita al termine del turno di servizio.*”

Considerato che con la macrostruttura approvata con delibera di giunta Comunale n. 197 del 30/12/2009 al settore 3 sono assegnati i seguenti servizi:

- Scuola
- Politiche Sociali
- Politiche Giovanili
- URP/ Servizi Demografici
- Cultura/Teatri
- Turismo e manifestazioni
- Sport

Visto che le circolari sopra descritte recitano “ *ad eccezione dei seguenti servizi per i quali l'orario sarà mantenuto invariato*” che sono:

1. Scuole Infanzia, Asilo Nido
2. Centro Culturale Polivalente
3. Museo della Regina
4. Teatro e Cinema
5. Turismo e Sport

Visto che la circolare n 1/2010, precisa inoltre , che il servizio di cui al punto 2) svolgerà il proprio orario di lavoro con decorrenza dalle ore 8.00 e che i servizi di cui ai punti 4) e 5) svolgeranno il proprio orario di lavoro dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Dato atto che per i servizi di cui ai punti 1-2-3 e 4 e per i servizi “Scuolabus e Laboratorio didattico”, che svolgono la propria attività lavorativa rivolta prettamente ad una utenza specifica, si procederà ad esplicitare gli orari in schede allegate alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Dato che, come previsto nelle circolari 1 e 2 del 2010 sopra citate è prerogativa del Dirigente decidere se concedere o meno la flessibilità ai turnisti;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di stabilire, per le motivazioni espresse in narrativa, che l'orario di lavoro dei dipendenti assegnati al settore 3 coincida con quanto disposto dalle circolari n. 1 del 29/01/2010 e 2 del 29/04/2010 con esclusione dei servizi:

1. Scuole Infanzia, Asilo Nido, Autisti scuolabus e Laboratorio
2. Centro Culturale Polivalente
3. Museo della Regina
4. Teatro e Cinema

per i quali verranno fissati gli orari in schede allegate alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

- di dare atto che gli orari di che trattasi avranno decorrenza dal 01 maggio 2010 , fino ad eventuale atto di rettifica.

- di individuare nella persona del Dott. Francesco Rinaldini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

- di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Personale, Presenze, Pubblica Istruzione, Istituzione della Regina, Teatri, Turismo/Sport/Anagrafe/Servizi Sociali

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini