

IL PRESIDENTE
Marco Tamanti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Saracino



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 82 DEL 17/05/2010

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25.05.2010 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- personale

Dalla Residenza Municipale, li 24.05.2010

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

**MODIFICA ASSETTO MACROSTRUTTURALE APPROVATO CON DELIBERA
DI GIUNTA N.8 DEL 18/1/2010**

L'anno duemiladieci, il giorno diciasette, del mese di maggio, alle ore 12:15.15 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25.05.2010 al 09.06.2010 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

1	TAMANTI MARCO	Sindaco	P
2	GERBONI MARIA CLAUDIA	Vice Sindaco	P
3	TONTI GIANFRANCO	Assessore	P
4	MANCINI ASTORRE	Assessore	P
5	ANGELINI ALESSANDRA	Assessore	
6	PALMACCI MAURO	Assessore	

Totale presenti n. 4

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Comunale dott Francesco Saracino.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 88 (proponente: Assessore Tonti Gianfranco) predisposta in data 11/05/2010 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 14/05/2010 dal Dirigente Responsabile F.F. del SETTORE 04 dott. Francesco Rinaldini;
- b) - Parere non rilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 14/05/2010 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 81 di questa stessa seduta con cui il Comando dell'arch. Fabbri presso il Comune di Rimini è stato portato al 30.09.2010;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 88.

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 88 DEL 11/05/2010

MODIFICA ASSETTO MACROSTRUTTURALE APPROVATO CON DELIBERA
DI GIUNTA N.8 DEL 18/1/2010

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ruggero Ruggiero

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato, da ultimo, con atto G.C. n. 71 del 13.05.2009, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;

- che l'art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

Visto l'art. 109 - comma 1 - del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che recita testualmente: "*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 - comma 10 - con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco ... (omissis)... e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, ...(omissis)... della Giunta o dell'Assessore di riferimento ... (omissis)... o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi*";

Atteso che l'art. 19 - comma 1 - del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recita testualmente: *"Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile."*

Considerato che l'art. 22 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, detta disposizioni in materia di "supplenza e sostituzione temporanea di dirigente-responsabile di struttura apicale";

Richiamata la propria deliberazione n. 197 del 30/12/2009 e la successiva deliberazione n.8 del 18/1/2010 con la quale si è individuato un nuovo assetto per la macrostruttura dell'Ente al fine di ottenere una struttura organizzativa idonea ad affrontare le problematiche attuali e tale da dare le migliori risposte al programma politico-amministrativo definito dall'Amministrazione Comunale, stabilendo le materie di competenza da affidare ai dirigenti dell'Ente a decorrere dal 18/1/2010;

Vista la delibera di Giunta n.31 del 27/2/2010 con la quale si concedeva, al dirigente sett.2 arch. Daniele Fabbri un periodo di comando operativo presso il comune di Rimini della durata di mesi 3 dal 1° marzo 2010 con la presenza del dirigente presso il comune di Cattolica per due giorni la settimana;

Vista la delibera di Giunta n. 81 del 17.05.2010 con la quale si concede al dirigente suddetto la proroga del Comando presso il Comune di Rimini dal 1/6/2010 al 30/09/2010 con le modalità sopra riportate;

Ritenuta, quindi, la necessità di provvedere ad un assestamento nella individuazione delle materie di competenza dei singoli Settori, per definire in maniera più adeguata gli ambiti di competenza;

Vista la tabella allegata sotto la lettera a), depositata agli atti, che definisce le materie di competenza da affidare ai dirigenti;

Visto il prospetto riassuntivo della dotazione organica di ogni settore allegato alla presente sotto la lettera b) depositata agli atti;

DELIBERA

1) - di definire, per i motivi specificati in premessa, il nuovo assetto della macrostruttura del Comune di Cattolica, come meglio indicato nel prospetto allegato sotto la lettera a) depositata agli atti;

2) - di approvare il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente così come indicato nel medesimo allegato a), dando atto che la dotazione organica attuale di ciascun settore è quella indicata nel documento allegato sotto la lettera b) alla presente deliberazione depositata agli atti;

3) - la macrostruttura così disposta avrà validità a decorrere dal giorno 1° luglio 2010 fino a diversa determinazione, che dovrà essere approvata con specifico atto;

4) - di demandare la stesura degli atti conseguenti al presente provvedimento al dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

5) - di dare atto che responsabile del presente procedimento è il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

6) - di inviare copia della presente deliberazione ai dirigenti e, a cura del Settore proponente alle OO.SS: Territoriali e alla R.S.U;

7) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....