



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/05/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

PUBBLICA ISTRUZIONE FARMACIE
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PRESENZE

Dalla residenza Municipale, li 12/05/2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13/05/2010 al 28/05/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 333 DEL 27/04/2010

ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SU RICHIESTA
DEI DIRIGENTI PRESSO I SERVIZI FARMACIE COMUNALI E PUBBLICA
ISTRUZIONE- MESE DI APRILE 2010

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 66/2010 di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato, e dato atto che le OO.SS. Nella riunione del 23/4/2010 hanno richiesto la concertazione esclusivamente per il personale a tempo indeterminato, per cui si può procedere alle assunzioni a tempo determinato previste;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2010, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la richiesta del dirigente sett.1° prot. 10997 del 15/4/2010 con la quale chiede l'assunzione di un Farmacista collaboratore cat. D3 per il periodo estivo, considerata la necessità di potenziare il personale in servizio in seguito agli orari e ai turni del servizio farmacie durante la stagione estiva.;

Vista la richiesta del dirigente sett.3 prot.11795 con la quale chiede la proroga al 28/5/2010 dell'esecutore tecnico cuoco cat.B1, assunto con D.D. 104/2010

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa all'assunzione, di n.1 Farmacista collaboratore, cat. D3

CENTRO DI COSTO:

Collaboratore di Farmacia cat.D3
da graduatoria approvata con D.D.353/2009

dal 25/04/2010 al 24/9/2010 – Orario intero
VENTURINI IRMA

dal 1/5/2010 al 30/6/2010 – Orario intero
BITTARELLI LORELLA

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
5650.005	3/3	Retribuzione	13.220,00
5650.006	6/1	Oneri	3.437,20
5650.006	6/2	Inadel	396,60

CENTRO DI COSTO

Aiuto cuoca cat. B1 - da graduatoria art.16 L.58/87 – asta del 13/1/2010

dal 1/5/2010 al 28/5/2010 - PROROGA d.d. 104/10

Orario part time al 50%

COSTA ORNELLA

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
2000.005	4/3	Retribuzione	732,00
2000.005	7/1	Oneri	190,32
2000.005	7/1	IRAP	21,96

2) – la relativa spesa sarà imputata come indicato nella tabella allegata;

3) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – sett. 4° - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett. 1, rsu

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5650005	3 sub. 4	2010	13220,00
2000005	4 sub. 3	2010	732,00
5650006	6 sub. 2	2010	396,60
5650006	6 sub. 1	2010	3437,20
2000005	7 sub. 1	2010	190,32
2000005	7 sub. 1	2010	21,96

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari