



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/05/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 12/05/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13/05/2010 al 28/05/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 330 DEL 27/04/2010**

**ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA  
ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA DAL 1.4.2010 AL 31.12.2010**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
SETTORE 03

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Considerato che in data 31/03/1999 è stato stipulato il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

Dato atto che gli artt. 8, 9, 10 e 11 del predetto contratto consentono di conferire incarichi per Posizioni Organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'art. 8 del citato CCNLL, svolgono una delle seguenti funzioni o attività con assunzione dirette di responsabilità di risultato:

a) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o alla iscrizione in albi professionali;

c) Svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 1° ottobre 2003 avente ad oggetto: "INTEGRAZIONE DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – APPROVAZIONE CRITERI PER L'ISTITUZIONE, VALUTAZIONE E NOMINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del con la quale sono state individuate le aree di posizione organizzativa per periodo 1° marzo – 31. dicembre 2010, di cui una presso l'Istituzione Culturale della Regina da assegnare ad un dipendente che, per le funzioni svolte, rientra in uno dei tre parametri sopra indicati;

Rilevato che la Giunta Comunale, nel sopraccitato atto di individuazione delle posizioni organizzative per il 2010, ha demandato ai dirigenti il compito di conferire l'incarico con apposito atto scritto e motivato, nel rispetto della disciplina di cui alla deliberazione di G.C. n. 114/2003, per quanto riguarda la determinazione dell'indennità di posizione e, conseguentemente, di quella di risultato;

Dato atto che presso l'Istituzione Culturale della Regina è attualmente assegnata la posizione organizzativa di tipo A "SUPERVISIONE" alla D.ssa Simonetta SALVETTI, funzionario presso i servizi teatrali, inquadrata nella categoria giuridica D3, in possesso dei requisiti previsti dal regolamento di assegnazione delle P.O. per lo svolgimento delle funzioni di seguito indicate, che rientrano nella casistica di cui all'art. 2) del citato Regolamento di cui alla deliberazione di G.C. n. 114/2003, per i seguenti motivi:

A) Coordinamento ed organizzazione della gestione dei servizi del Teatro della Regina, Sala Snaporaz;

B) Supervisione servizi amministrativi Istituzione Culturale della Regina;

C) Coordinamento e gestione organizzativa manifestazioni culturali;

D) Compiti relativi all'amministrazione, alla logistica, al coordinamento generale ed alla tenuta dei rapporti con gli organismi e le diverse figure professionali che operano nel contesto della cultura;

E) Programmazione e realizzazione cartelloni spettacoli al Teatro della Regina, Salone Snaporaz in collaborazione con direzioni artistiche esterne;

Ritenuto che la D.ssa Simonetta SALVETTI, funzionario presso i servizi teatrali, inquadrata nella categoria giuridica D3, sia in possesso di tutti i requisiti necessari per essere titolare della posizione organizzativa di "COORDINATORE SERVIZI TEATRALI E CENTRO CULTURALE", per lo svolgimento dei compiti relativi al coordinamento e alla gestione di tutte le attività sopra indicate, necessarie, sotto il profilo operativo, per garantire il buon andamento del servizio, sia per

quanto attiene i titoli di studio che in relazione alla competenza e professionalità nel tempo acquisite, e sentito in merito l'interessata che accetta l'incarico proposto;

Precisato che fa parte dei compiti specifici del "COORDINATORE SERVIZI TEATRALI E CENTRO CULTURALE ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA" anche la gestione diretta del personale operante nel servizio di competenza e di coordinamento nella gestione del personale complessivo dell'Istituzione, oltre al personale a tempo determinato, di seguito indicato:

1)Macaluso	Giuseppina	
2)Ercoles	Marina	
3)Pritelli	Giuseppe	
4)Prioli	Patrizia	(Biblioteca-CCP)
5)Fabbri	Maurizio	
6)Di Giminiani	Concettina	
7)De Nicolo'	Enrico	
8)Corradi	Catia	
9)Nardin	Renzo	
10)Tebaldi	Orietta	(Mediateca)
11)Toscani	Andrea	
12)Vanzolini	Dorigo	(Laboratorio fotografico)
13)Casadei	Gigliola	(Attività culturali CCP)
14)Costa	Lorella	
15)Gabellini	Morena	(Ufficio Teatro/Cinema)
16)Salvatori	Patrizia	
17)Novolis Cueva	Betty	

Precisato altresì che l'incarico di posizione organizzativa è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali di salario accessorio, come previsto dalla normativa contrattuale di riferimento, quali ad esempio il lavoro straordinario, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto nazionale e da quello decentrato;

Stabilito che la D.ssa Simonetta SALVETTI, nell'espletamento delle funzioni indicate nel presente atto debba avere quale referente il Direttore dell'Istituzione Culturale della Regina, cui compete l'assegnazione, il rinnovo e l'eventuale revoca del presente incarico;

Dato atto che il presente incarico decorre dal 01/04/2010 al 31/12/2010;

Dato che per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento al Regolamento per le posizioni organizzative vigente nell'ente, più volte citato ed alla normativa contrattuale in materia e che pertanto, nel rispetto dell'art. 4) del vigente regolamento di cui alla delibera di G.C. n. 114/2003;

Tenuto conto che alla retribuzione di posizione così come sopra determinata si va ad aggiungere l'indennità di risultato ai sensi dell'art. 5) del vigente regolamento, di cui all'atto di G.C. 114/2003, quantificata nella misura massima del 25%, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi fissati;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali";

Vista la vigente normativa contrattuale in materia di assegnazione delle posizioni organizzative;

Visto il vigente regolamento per l'attribuzione delle posizioni organizzative, approvato con atto della Giunta Comunale n. 114 del 01/10/2003, quale stralcio del regolamento di organizzazione;

Visto il T.U.E.L.L. di cui al D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di conferire per i i motivi espressi in premessa e narrativa, alla D.ssa Simonetta SALVETTI, la posizione organizzativa di tipo A "SUPERVISIONE" per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE SERVIZI TEATRALI E CENTRO CULTURALE ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA", decorrente dal 01/04/2010 fino al 31/12/2010, salvo diversa disposizione;

2) - di precisare che fa parte dei compiti specifici della posizione organizzativa di "COORDINATORE SERVIZI ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA" lo svolgimento delle funzioni di seguito indicate:

- A) - Coordinamento ed organizzazione della gestione dei servizi del Teatro della Regina, Sala Snaporaz;
- B) - Supervisione servizi amministrativi Istituzione Culturale della Regina;
- C) - Coordinamento e gestione organizzativa manifestazioni culturali;
- D) - Compiti relativi all'amministrazione, alla logistica, al coordinamento generale ed alla tenuta dei rapporti con gli organismi e le diverse figure professionali che operano nel contesto della cultura;
- E) - Programmazione e realizzazione cartelloni spettacoli al Teatro della Regina, Salone Snaporaz in collaborazione con direzioni artistiche esterne;

3) - di precisare che per lo svolgimento dell'incarico di P.O. sopra descritto, in considerazione soprattutto dell'incidenza che esso può avere nella normale attività del settore, l'incaricata deve coordinarsi con il sottoscritto Direttore dell'Istituzione Culturale della Regina, cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

4) - di dare atto che la D.ssa Simonetta SALVETTI, interpellata allo scopo, accetta la Posizione Organizzativa assegnata di tipologia A di "COORDINATORE SERVIZI ISTITUZIONE TEATRALI E CENTRO CULTURALE ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA" che, in relazione all'incarico assegnato comporta lo svolgimento delle funzioni indicate all'art. 2, commi 1 e 2 della vigente disciplina per le posizioni organizzative;

5) - di stabilire che per l'incarico sopra indicato verrà attribuita, quale retribuzione di posizione, per il periodo 01/04/2010-31/12/2010 la somma complessiva di € 6.000,00 più il 25% pari all'importo teorico massimo dell'indennità di risultato pari ad € 1.500,00 entrambi rapportati alla indennità annua lorda di € 8.000,00, erogata in quote mensili ammontanti € 615,38 ciascuna, oltre al rateo di 13<sup>^</sup> mensilità calcolato proporzionalmente alla durata, regolarmente assoggettata alla contribuzione a termine di legge, oltre alla retribuzione di risultato, prevista come sopra detto nella misura massima prevista dal contratto, pari al 25%, da corrispondersi annualmente a consuntivo, a seguito di valutazione dei risultati dell'attività svolta;

6) - di precisare che l'affidamento del presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro, per cui il dipendente conserva giuridicamente la categoria e la posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri

specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

7) – di ribadire che per quanto non previsto nel presente atto o nel contratto sopra citato, la disciplina di riferimento è quella del regolamento per le posizioni organizzative vigente, più volte citato, nonché quella contrattuale;

8) – di dare atto che:

- l'importo massimo complessivo del presente atto per il periodo di cui trattasi (01/04/2010 – 31/12/2010) è quantificato in Euro 7.500,00 (di cui Euro 6.000,00 per retribuzione di posizione ed Euro 1.500,00 per retribuzione di risultato da corrispondersi annualmente a seguito valutazione dei risultati ed a consuntivo) oltre ad oneri a carico dell'Ente e farà carico come indicato nei relativi atti di suddivisione del fondo per il salario accessorio;

- la relativa spesa sarà imputata sul cap. 200.005 “Indennità di produttività al personale di ruolo” del Bilancio del Comune 2010;

9) - di depositare una copia della presente per le R.S.U. E le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L.L..

10) di dare mandato all'ufficio messi notificatori di notificare copia della presente determinazione alla Dott.ssa Salvetti Simonetta;

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	744	2010	7500,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari