



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/04/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO ECONOMATO

UFFICIO PRESENZE

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 23/04/2010

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/04/2010 al 12/05/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 288 DEL 19/04/2010

PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE LIDIA MOROSINI AL CORSO "LA RIFORMA BRUNETTA AL VIA: GLI ORDINAMENTI E LE ASSUNZIONI, IL CONTRATTO DECENTRATO E IL SALARIO ACCESSORIO" - CORIANO 21/4/2010

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista l'autorizzazione del Dirigente alla partecipazione della dipendente MOROSINI LIDIA settore 4, "Ufficio gestione giuridica del personale", al Corso di aggiornamento "La riforma Brunetta al via: gli ordinamenti e le assunzioni, il contratto decentrato e il salario accessorio" organizzato da "Interazione" e che si svolgerà a Coriano il giorno 21/4/2010 secondo il programma depositato agli atti della presente determinazione, al costo di € 200,00 (Iva esente) pagabili direttamente alla segreteria prima dell'inizio del corso;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare la dipendente MOROSINI LIDIA settore 4, "Ufficio gestione giuridica del personale", alla partecipazione al Corso di aggiornamento "La riforma Brunetta al via: gli ordinamenti e le assunzioni, il contratto decentrato e il salario accessorio" organizzato da "Interazione" e che si svolgerà a Coriano il giorno 21/4/2010 secondo il programma depositato agli atti della presente determinazione,

2) - di autorizzare l'Economo comunale ad anticipare la somma contante di € 200,00 per il pagamento del corso direttamente alla segreteria;

3) - la spesa complessiva di euro 200,00 farà carico sul cap. 270.006 "Fondo per la formazione del personale" del bilancio 2010 - impegno n. 689 cod. SIOPE 1309 -;

4) - di individuare nell'Istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale – sett.4, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
270006	689	2010	200,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari