

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la richiesta, prot. n.9746 del 6/4/2010, di Carloni Marco dipendente di ruolo con il profilo professionale di "operaio specializzato" cat.B, presso il 2° settore con la quale fa istanza di un periodo di aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 12/4/2010 fino al 11/10/2010;

Dato atto che il Dirigente del 2° settore Arch. Daniele Fabbri ha dato il proprio nulla osta per l'aspettativa di che trattasi;

Visto l'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, che stabilisce che ai dipendenti di ruolo può essere concessa l'aspettativa per motivi personali, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un triennio;

Ritenuto di concedere l'aspettativa richiesta;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di concedere al dipendente **Carloni Marco**, dipendente di ruolo, con il profilo di "Operaio specializzato", cat.B un periodo di aspettativa senza assegni, per motivi personali, della durata di mesi 6 con decorrenza dal **12/4/2010** fino al **11/10/2010**;
- 2) di dare atto che durante il periodo di aspettativa il dipendente non ha diritto ad alcun trattamento economico, che le ferie e la tredicesima sono ridotti proporzionalmente al periodo di aspettativa usufruito e che tale periodo non è considerato utile, agli effetti giuridici ed economici ai fini del computo dell'anzianità di servizio;
- 3) di dare che si è provveduto a registrare la relativa economia di spesa;
- 4) di disporre che il presente provvedimento venga inserito nel fascicolo del dipendente Carloni Marco;
- 5) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, impiegata

presso l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale settore 4°, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

- 6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, ufficio pubblica istruzione, rsu

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer