



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/04/2010  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 23/04/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/04/2010 al 12/05/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 280 DEL 15/04/2010**

D.LGS. 422/1997: APPROVAZIONE DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IVA IN RELAZIONE AI CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI PUBBLICI - ANNO 2009.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO IVA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visti:

- gli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 19 novembre 1997 n. 422 riguardante l'assegnazione a Regioni ed Enti Locali di funzioni e compiti in materia di trasporti pubblici;
- l'art. 9 commi 4 e 5 della Legge 7 dicembre 1999 n. 472 istitutivi del fondo per l'erogazione del previsto contributo a Regioni e Comuni;
- gli artt. 2 e 4 del Decreto Ministeriale 22 dicembre 2000 che stabiliscono l'ammontare le modalità di erogazione del contributo in questione;

Preso atto che:

- in base agli accordi di programma 2007/2010 in essere con la Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione sostiene degli oneri connessi ai servizi minimi relativi al Trasporto Pubblico Locale, rientrando nella fattispecie ammessa al contributo erariale;
- in base al comma n. 5 dell'art. 4 del D.M. 22 dicembre 2000, gli enti locali entro il termine perentorio del 30/04 di ciascun anno trasmettono al Ministero dell'Interno, per il tramite delle Prefetture, apposita certificazione attestante la spesa relativa all'Imposta sul Valore Aggiunto sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti affidatari dei predetti servizi;

Vista la circolare n. 3/2010 del Ministero dell'Interno così come richiamata dalla comunicazione inoltrata dalla Prefettura di Rimini in data 1 marzo 2010;

Vista la dichiarazione resa dall'Agenzia Mobilità della Provincia di Rimini in data 13/04/2010 prot. 1922, relativa all'importo dell'I.V.A. addebitata all'Ente nell'anno 2009;

Vista la certificazione, redatta dall'Ufficio Ragioneria-IVA in accordo con il settore Sicurezza Urbana e Mobilità, conformemente al modello B1 allegato al D.M. 22 dicembre 2000, allegata agli atti della presente determinazione dirigenziale;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare la certificazione redatta dall'Ufficio Ragioneria-IVA in accordo con il settore Sicurezza Urbana e Mobilità, conformemente al modello B1 allegato al D.M. 22 dicembre 2000, allegata agli atti della presente determinazione dirigenziale;
- 2) di inviare tale certificazione ai fini dell'erogazione del contributo statale di cui all'art. 9 commi 4 e 5 della Legge 7 dicembre 1999 n. 472, alla Prefettura di Rimini entro il 30.04.2010;
- 3) di rinviare al momento della comunicazione dell'erogazione del contributo erariale l'accertamento della relativa entrata;
- 4) di individuare nel Dirigente Settore 1 Bilancio – Tributi - Farmacie, dott.ssa Claudia M. Rufer il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento alla presente determinazione;
- 5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Bilancio, Ragioneria-IVA, Polizia Municipale, Segreteria Affari Generali.

Il Dirigente Responsabile  
Claudia Rufer