



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/04/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 23/04/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/04/2010 al 12/05/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 232 DEL 31/03/2010**

**ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 3° SETTORE -  
AREA SPORT E TURISMO DAL 1.3.2010 AL 31.12.2010**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
SETTORE 03

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 2 dell'11/1/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali stipulato il 31.03.1999;

Richiamati gli articoli 8, 9, 10 e 11 del predetto contratto, che disciplinano il conferimento degli incarichi per Posizioni Organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'articolo 8 del citato C.C.N.L., svolgono una delle seguenti funzioni o attività, con assunzione dirette di responsabilità di risultato:

- a) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione in albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Vista la deliberazione G.C. n. 45 del 22.03.2010 avente per oggetto: "INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL PERIODO 1.3.2010 – 31.12.2010".

Visto che la G.C. con deliberazione nr. 45/2010, ha disposto, tra le altre l'istituzione di una Posizione Organizzativa area Turismo – Sport e la scadenza di tutte le posizioni organizzative vigenti alla data del 31.12.2010 e la loro decorrenza dal 01.03.2010;

Considerato il fatto che compete al dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale assegnare i progetti ritenuti più utili per il raggiungimento degli obiettivi e, quindi, conferire il relativo incarico ad un collaboratore di categoria D in base ai criteri di cui al regolamento per l'istituzione valutazione e nomina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 114/2003;

Precisato che il valore della retribuzione di posizione e di risultato viene determinato in ottemperanza ai criteri previsti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato stralcio relativi ai criteri per l'istituzione e valutazione e nomina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. nr. 114 del 1.10.2003;

Precisato inoltre che il valore della retribuzione di posizione e di risultato è determinato sia entro i limiti delle disponibilità del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane che in base ai criteri disciplinati dal regolamento di cui sopra comunque entro i limiti della quota del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la

produttività appositamente destinata;

Ritenuto di assegnare, nell'ambito del Settore 3° - in considerazione della complessità delle competenze richieste in materia turistica e sportiva la posizione organizzativa di tipo A - "SUPERVISORE" - "Coordinatore Servizi TURISMO E SPORT";

Precisato che le aree di posizione organizzativa sono legate alla complessità e alla strategicità degli obiettivi e dei progetti del PEG o delle RPP e che l'area di posizione organizzativa in parola deve coordinare tutta la parte della di gestione:

- del Servizio Turismo e Manifestazioni Turistiche;
- del Servizio Sport e Manifestazioni Sportive;
- dei rapporti con Promocattolica Srl per le attività di promozione turistica;
- dei rapporti con la Provincia di Rimini per la pianificazione del Piano Turistico di Promozione Locale e la gestione dei contributi e relativa rendicontazione;
- dei rapporti con l'Agenzia per il Marketing di distretto per la pianificazione degli eventi di promozione turistica e la gestione dei contributi e relativa rendicontazione;
- delle concessioni degli impianti sportivi comunali;

Precisato altresì che il sig. Alvio Pritelli, in caso di assenza del dirigente lo sostituirà, per gli ambiti funzionali individuati con il presente incarico;

Ritenuto di assegnare al Sig. Alvio Pritelli, in considerazione dei requisiti culturali e professionali posseduti, nonché dell'esperienza maturata, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Coordinatore Servizio Turismo e Sport";

Precisato che fa parte dei compiti specifici del "Coordinatore Servizi Turismo e Sport" anche la gestione del personale operante nei servizi di cui trattasi, di seguito indicato:

- Lorenza Guerra  
Roberta Pasini
- con i limiti previsti all'art.2 - comma 3, punto 2 del vigente regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative;

Precisato altresì che l'incarico di posizione organizzativa è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, come previsto dalla normativa contrattuale di riferimento, quali ad esempio, i compensi per lavoro straordinario, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato;

Stabilito che il sig. Alvio Pritelli, nell'espletamento delle funzioni indicate nel presente atto debba avere quale referente il sottoscritto Dirigente del 3° settore cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni Atutonomie locali";

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto:

- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di assegnare, per i motivi espressi in narrativa, al Sig. Alvio Pritelli dipendente di ruolo presso il Settore 3, la posizione organizzativa di tip A) "SUPERVISORE" per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE SERVIZI TURISMO E SPORT" dal 01.03.2010 con scadenza 31.12.2010 salvo esplicita revoca previa verifica dei risultati raggiunti;

2) - che al sig. Alvio Pritelli, competerà il coordinamento della gestione:

- del Servizio Turismo e Manifestazioni Turistiche;
- del Servizio Sport e Manifestazioni Sportive;
- dei rapporti con Promocattolica Srl per le attività di promozione turistica;
- dei rapporti con la Provincia di Rimini per la pianificazione del Piano Turistico di Promozione Locale e la gestione dei contributi e relativa rendicontazione;
- dei rapporti con l'Agenzia per il Marketing di distretto per la pianificazione degli eventi di promozione turistica e la gestione dei contributi e relativa rendicontazione;
- delle concessioni degli impianti sportivi comunali;

3) di stabilire che competerà al Sig. Pritelli Alvio, per gli ambiti funzionali oggetto del presente incarico, la sostituzione del Dirigente in caso di assenza temporanea dal servizio di quest'ultimo;

4) - di assegnare al Sig. Pritelli Alvio, che ne risponderà sulla base di quanto previsto nell'art. 2 del Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione degli incarichi, approvato con del G.M. nr. 114 del 1/10/2003 i compiti relativi alla gestione professionale delle funzioni relative ai servizi Turismo, Sport, Manifestazioni Turistiche e Sportive assegnando la relativa gestione dei relativi capitoli di bilancio e la seguente dotazione organica:

- Lorenza Guerra;
- Roberta Pasini

con i limiti previsti dall'art. 2 - comma 3 punto 2 del vigente regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative;

5) - di precisare che per lo svolgimento dell'incarico di P.O. sopra descritto, in considerazione soprattutto dell'incidenza che esso può avere nella normale attività del settore, l'incaricato deve coordinarsi con il sottoscritto Dirigente del 3° Settore, cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

6) - di dare atto che il Sig. Alvio Pritelli, interpellato allo scopo, accetta la Posizione Organizzativa assegnata di "COORDINATORE SERVIZI TURISMO E SPORT" che, in relazione all'incarico assegnato comporta lo svolgimento delle funzioni indicate all'art. 2 - commi 1 e 2 della vigente disciplina per le posizioni organizzative;

7) - di stabilire che per l'incarico sopra indicato verrà attribuita, quale retribuzione di posizione, alla dipendente una indennità calcolata su base una annua lorda forfettaria di 6.000,00 euro, calcolata in base ai criteri previsti dal vigente regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative ,erogata in quote mensili di 461,53 Euro ciascuna, per 10 mensilità a decorrere dall'1.3.2010 oltre al rateo di tredicesima mensilità calcolato proporzionalmente alla durata, regolarmente assoggettata alla contribuzione a termine di legge, oltre a retribuzione di risultato in dipendenza della valutazione dei risultati dell'attività svolta da corrispondersi annualmente a consuntivo;

8) - di precisare che il presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro per cui la dipendente conserva giuridicamente la categoria e posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

9) - di ribadire che per quanto non previsto nel presente atto o nel contratto sopra citato, la disciplina di riferimento è quella del regolamento per le posizioni organizzative vigente nell'ente, più volte citato, nonché quella contrattuale;

10)- di dare atto che la spesa complessiva della posizione organizzativa attribuita al Sig.Pritelli, determinata in annui Euro 7.500,00 (di cui 6.000,00 per retribuzione di posizione e Euro 1.500,00 per retribuzione di risultato da corrispondersi a consuntivo a seguito valutazione degli obiettivi e dei programmi così ) oltre ad oneri a carico dell'Ente, farà carico, come indicato nei relativi atti di suddivisione del fondo per il salario accessorio;

11) - di impegnare l'importo di euro 6.346,15 (di cui 5.076,92 per indennità di posizione e 1.269,23 indennità di risultato da corrispondersi a seguito valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati) relativo al periodo 01.03.2010 - 31.12.2010 sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del corrente esercizio finanziario -

12) - di precisare che l'attribuzione del presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro per cui il dipendente conserva giuridicamente la categoria e posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

13) che una copia della presente determinazione venga notificata al Sig. Alvio Pritelli;

14) - di depositare una copia della presente per le R.S.U. E le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L.L..

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	685	2010	6346,15

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari