



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/04/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

ELETTORALE

UFFICIO RAGIONERIA

Dalla residenza Municipale, li 13/04/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14/04/2010 al 29/04/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 237 DEL 01/04/2010**

**ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA SETTORE 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI  
ANNO 2010**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
ELETTORALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato che il Settore Servizi Demografici per lo svolgimento e la gestione dell'attività istituzionale attribuita nonché per quella di ordinaria amministrazione ha necessità di avere in dotazione un budget per le spese varie, prevedibili sulla base di quelle effettuate nel 2009, per l'acquisto e la fornitura di:

- Rinnovo abbonamenti e riviste
- Acquisto volumi e pubblicazioni per aggiornamento normativo
- Acquisto Registri di Stato Civile
- Acquisto stampati, cartelle, fascicoli, ecc.
- Acquisto stampati per Carte d'Identità
- Acquisto materiale per Servizi Demografici
- Rilegature fascicoli di stato civile, anagrafe e verbali elettorali
- Microchips per cani

Considerato che l'effettuazione di tali spese è da assumere a carico del capitolo 1210.000 " Acquisto cancelleria, stampati e materiale d'ufficio Servizi Demografici" del Bilancio 2010, la cui dotazione approvata ammonta ad Euro 6.500,00;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spese previste ricorre l'ipotesi della trattativa diretta;

## D E T E R M I N A

1) - di impegnare a carico del Bilancio dell'esercizio 2010, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 267 del 18.08.2000, la somma complessiva di Euro 5.700,00 che graverà sul cap. 1210.000 "Acquisto cancelleria, stampati e materiale d'ufficio Servizi Demografici" (Rinnovo abbonamenti e riviste, Acquisto volumi e pubblicazioni per aggiornamento normativo, Acquisto registri di Stato Civile, Acquisto stampati cartelle e fascicoli, Acquisto stampati Carte d'Identità, Acquisto materiale per Servizi Demografici):

- quanto a Euro 500,00 per acquisto volumi e pubblicazioni per aggiornamento

normativo - codice siope 1205 ;

- quanto a Euro 3.000,00 per acquisto Registri di Stato Civile, acquisto stampati cartelle e fascicoli, acquisto stampati carte d'identità - codice siope 1201 ;
- quanto ad Euro 2.200,00 acquisto materiale vario per Servizi Demografici - codice siope 1210;

2) - di provvedere, per l'effettuazione delle spese di cui sopra, all'affidamento delle forniture e delle prestazioni, presso le ditte di seguito elencate in base alla tipologia della fornitura:

Centro Elio-Copy-Fax - Via D.Ferri n. 23 - Cattolica;  
La Tecnografica - Via M.D'Azeglio n. 26 - Cattolica;  
La Grafica Tipolitografia - Via Mentana n.12/14 - Cattolica;  
Cartolibreria Binda snc - Via XXIV Maggio n. 7 - Cattolica;  
Ditta Baiocchi - Via Spada, 12/14 - Pesaro;  
Ditta Gaspari - Via Ca' fabbro, 116 - Morciano di Romagna;  
Legatoria F.lli Lucarelli snc di Lucarelli E. e N. - Via Forlani, 93 – Morciano di Romagna;  
EDK Editoresrl – Via Santarcangiolese, 18 - Torriana  
Maggioli modulgrafica spa – Via Emilia n. 1555 – Santarcangelo di Romagna  
Thema Office – Via Emili Ovest, 117/B – Savignano sul Rubicone

abituale fornitrici del Comune per acquisti già effettuati anni precedenti e, all'occorrenza, presso le varie altre ditte specializzate nei rispettivi settori a seconda delle necessità, rinviando a successivo atto di liquidazione la definizione esatta delle somme dovute a ciascuna ditta interessata;

3) - di individuare nella persona di Fabiana Magi il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) – di inviare copia della presente determina agli uffici: Elettorale, Ragioneria;

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1210000	632	2010	500,00
1210000	633	2010	3000,00
1210000	634	2010	2200,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari