



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/04/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA 1 - SETT. 02 UFF. AMBIENTE

FARMACIE UFFICIO RAGIONERIA

Dalla residenza Municipale, li 01/04/2010

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07/04/2010 al 22/04/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 199 DEL 26/03/2010

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2010 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE
Daniele Fabbri

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010, assegnando le risorse ai diversi settori dell'Ente;

Rilevato che l'art. 5 della Legge 381/91 prevede che gli Enti Pubblici possano stipulare convenzioni con le cooperative sociali per la fornitura di beni e servizi il cui importo stimato al netto di I.V.A., sia inferiore agli importi stabiliti dalle norme comunitarie in materia di appalti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione;

Considerato che la Regione Emilia Romagna, con la L.R. del 4 febbraio 1994 n. 7, ha riconosciuto alle cooperative sociali un ruolo privilegiato nell'attuazione delle politiche attive del lavoro, in particolare per l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone svantaggiate e delle fasce deboli della popolazione;

Vista altresì la comunicazione Prot. 6919/D0205 datata 13.02.2008, diramata dall'Assessorato alle Politiche Sociali della Provincia di Rimini e rivolta a tutti i Comuni della provincia, attraverso la quale si sollecita l'attenzione e riguardo da parte degli Enti Locali verso le cooperative di tipo B, che se da un lato sono imprese in quanto svolgono un'attività economica organizzata al fine dello scambio di beni e servizi, d'altro canto nello svolgimento di tale attività impiegano persone che si trovano ai margini della società e che, se non esistesse questo tipo di impresa, non avrebbero alcuna possibilità di essere inserite in un ciclo produttivo e conseguentemente emanciparsi dalla loro condizione fisica o sociale;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 226 del 01.04.2009 ad oggetto: "Affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali per l'anno 2009 - approvazione schema di contratto";

Dato atto che in data 31.12.2009 è giunto a scadenza il contratto per il servizio di pulizia dei locali comunali adibiti a sedi istituzionali e ad altri usi, sottoscritto con il Consorzio Sociale Romagnolo "C.S.R.";

Vista, in proposito, la perizia predisposta dal Tecnico dell'Ente, Geom. Villa Antonella, protocollo n. 7982 del 18.03.2010, in atti, con la quale si evidenzia la necessità di prevedere, anche per l'anno 2010, lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali comunali, affidandolo al "Consorzio Sociale Romagnolo con sede in via Portogallo, 10 - Rimini - P.I. 02475340408;

Ritenuto di dover dare continuità al servizio in parola e valutato che è nella volontà dell'Amministrazione Comunale sostenere iniziative volte ad incentivare l'inserimento lavorativo di soggetti in condizioni di disagio ed in considerazione dei buoni risultati ottenuti dal "C.S.R." nell'ambito della gestione del servizio di cui trattasi nell'anno 2009;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di affidare, a trattativa privata, per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo di anni 1 (uno) decorrente dal 1° gennaio 2010 al 31.12.2010, il servizio di pulizia delle sedi comunali di seguito elencate:

- a) Uffici comunali di Palazzo Mancini,
- b) Uffici comunali della Sede Decentrata di Piazza Roosevelt,
- c) Centro di Formazione di Piazza Repubblica, fino al 30.06.2010,
- d) Laboratori Didattici di Piazza Repubblica,
- e) Museo,
- f) Magazzini comunali,
- g) Palazzo del Turismo,
- h) Finestre uffici comunali,
- i) Farmacie Comunali,

al C.S.R. - Consorzio Sociale Romagnolo - Cooperative Sociali a r.l. con sede in Rimini - Via Portogallo, 10, nel rispetto di quanto disposto dalla L. 8 novembre 1991 n. 381 "Disciplina delle Cooperative Sociali" e successiva normativa regionale, dando atto che il "C.S.R." lo eseguirà nel totale rispetto di quanto indicato nel Contratto d'Appalto depositato agli atti della presente determinazione;

2) di dare atto, ai sensi dell'art.26, c.3bis, della L.488/1999 ss.mm.ii., dell'art. 1, c.456, della L. 296/2006 e degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, di aver rispettato i parametri di conformità prezzo-qualità, relativi alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ovvero dalla centrale di committenza regionale Agenzia della Regione Emilia Intercent-ER, attive alla data di avvio della procedura di acquisizione, avente ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli oggetto dell'affidamento;

3) - di dare atto che la spesa relativa al servizio di cui trattasi è pari ad euro 96.986,66 oltre ad IVA 20% e, quindi, a complessivi euro 116.384,00 da imputarsi a carico dei seguenti capitoli:

- per Euro 104.000,00 a carico del cap. 860.002 "Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio" del bilancio 2010 - Codice siope 1314 -;
- per Euro 12.384,00 a carico del cap. 5750.003 "Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio Farmacie Comunali", trattandosi di capitolo di spesa assegnato ad altro Settore, sarà cura dell'Ufficio Ragioneria assumere idoneo impegno di spesa e la conseguente gestione dello stesso;

4) - di dare atto che il pagamento delle relative competenze avverrà mensilmente sulla base delle fatture emesse, entro il trentesimo giorno dalla data di ricevimento delle stesse, in virtù dell'art. 7 del contratto, specificando che le fatture relative alle pulizie delle

Farmacie Comunali saranno liquidate a cura dell'Ufficio Ragioneria;

5) – di dare atto che gli allegati di cui alla perizia datata 18 marzo 2010, Prot. 7982, unita al presente provvedimento, in quanto voluminosi, sono depositati presso l'Ufficio della “Direzione Tecnica 1: Manutenzione Patrimonio Comunale” ;

6) - di individuare nella geometra Antonella Villa, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

7) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Ambiente, Farmacie.

.....

Il Dirigente Responsabile
Daniele Fabbri

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
860002	577	2010	104000,00
5750003	578	2010	12384,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari