



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/04/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 01/04/2010

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07/04/2010 al 22/04/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 143 DEL 09/03/2010

ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER MATERNITA' - RICHIESTA FLESSIBILITA' PERIODO PRE-PARTO - DETERMINAZIONE DATA DEL PARTO DELLA DIPENDENTE SILVIA GIUSTINI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 2 dell'11/1/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la richiesta prot. n.4415 del 15/02/2010 con la quale la sig. SILVIA GIUSTINI dipendente a tempo indeterminato di questo comune con il profilo professionale di Collaboratore professionale terminalista, cat. B3, in stato di gravidanza, chiede di proseguire l'attività lavorativa per ulteriori 30 giorni nell'ottavo mese di gestazione precedente la data presunta del parto, con un prolungamento del periodo post partum pari al numero delle giornate lavorate durante l'ottavo mese, ai sensi dell'art. 20 - comma 1 - del decreto Legislativo n. 151 del 26 marzo 2001;

Rilevato che, dalla certificazione medica rilasciata in data 10/02/2010 dal dott. Antonio Cavallo, allegata dalla dipendente a corredo della domanda, risulta che la data del parto è prevista per il 20 maggio 2010 e che non esistono motivi ostativi al rinvio del congedo parentale;

Visto, inoltre, il certificato del medico competente per la prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro, richiesto ai sensi delle vigenti disposizioni, che attesta che l'attività lavorativa svolta dalla sig. Silvia Giustini, non è pregiudizievole per la salute della gestante né a quella del bambino;

Dato atto che il periodo di congedo per maternità calcolato, tenendo conto del rinvio richiesto, in relazione alla data del parto, avrà inizio in data 20/04/2010 e terminerà il 20/09/2010, con la sola eccezione che, se il parto avvenisse in data successiva rispetto a quella prevista, il congedo di maternità post-partum decorrerà dalla data effettiva del parto stesso;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto che la sig.ra Silvia Giustini, dipendente a tempo indeterminato di questo comune con il profilo professionale di Collaboratore professionale terminalista cat. B3, è in **congedo di maternità per il periodo dal 20 aprile 2010 al 20 settembre 2010**, tenendo conto del rinvio richiesto, con la sola eccezione che nel caso il parto avvenisse in data successiva rispetto quella prevista (**20/05/2010**), il congedo di maternità decorrerà dal giorno successivo a quello del parto;

2) - di precisare che alla dipendente verrà corrisposto l'intero trattamento economico retributivo, per il periodo sopra indicato, ai sensi del combinato disposto dall'art. 16, comma 1, del D. Lgs. 101/2001 e dall'art.17, comma 4, del C.C.N.L. 14.09.2000 e che detto

3) - di precisare che tale periodo sarà valido per la maturazione della anzianità di servizio e ad ogni conseguente effetto sul piano giuridico, economico e previdenziale, e farà maturare le ferie e la tredicesima mensilità;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, Ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.2, rsu

.....

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari