

IL PRESIDENTE
Marco Tamanti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Saracino



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 45 DEL 22/03/2010

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30.03.2010 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- personale - settore 1 – settore 2 – settore 3 – settore 4

Dalla Residenza Municipale, li 29.03.2010

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2010

L'anno duemiladieci, il giorno ventidue, del mese di marzo, alle ore 12:306.40 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30.03.2010 al 14.04.2010 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

1	TAMANTI MARCO	Sindaco	P
2	GERBONI MARIA CLAUDIA	Vice Sindaco	
3	TONTI GIANFRANCO	Assessore	P
4	MANCINI ASTORRE	Assessore	
5	ANGELINI ALESSANDRA	Assessore	P
6	PALMACCI MAURO	Assessore	P

Totale presenti n. 4

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Comunale dott Francesco Saracino.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 7 (proponente: Assessore Tonti Gianfranco) predisposta in data 08/01/2010 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 19/03/2010 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott. Ruggero Ruggiero;
- b) - Parere non rilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 19/03/2010 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 7

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 7 DEL 08/01/2010

AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2010

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ruggero Ruggiero

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 1 dell'11/1/2010, con cui si forniva ai dirigenti apposita direttiva relativa richiedendo agli stessi di prorogare fino alla data del 28/2/2010 gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 31/12/2009;

Vista la macrostruttura e dotazione organica dell'Ente approvata con Delibera di Giunta n.197 del 30/12/2009, successivamente modificata con delibera n. 8 del 18/1/2010;

Richiamati gli articoli 8, 9, 10 e 11 del contratto 31/3/1999, che disciplinano il conferimento degli incarichi per Posizioni Organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'articolo 8 del citato C.C.N.L., svolgono una delle seguenti funzioni o attività, con assunzione diretta di responsabilità di risultato:

- a) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione in albi professionali;
- c) Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Verificato che compete all'organo esecutivo individuare il numero delle aree di posizione organizzativa da istituire in ogni settore, con l'obiettivo di definire la struttura organizzativa più adeguata per la realizzazione dei progetti previsti nel PEG;

Premesso che il conferimento delle Posizioni Organizzative, nel rispetto di quanto stabilito dagli art. 8, 9, 10,11 del c.c.n.l del 31.03.1999, spetta ai dirigenti, una volta che la Giunta comunale abbia stabilito, in stretta relazione con il proprio assetto macro strutturale, quante posizioni organizzative individuare nei vari settori;

Preso atto che le posizioni organizzative in essere al 31/12/2009, individuate con il proprio atto n. 15 del 12/02/2009, e successivamente prorogate fino al 28/2/2010 con la propria deliberazione n. 1 dell'11/1/2010, con la quale si stabiliva altresì di provvedere all'individuazione delle aree di posizione organizzativa per l'anno 2010 in sede di definizione degli obiettivi di Peg e relativa assegnazione di risorse, risultano essere le seguenti:

Settore 1°:

- n. 1 Responsabile Farmacia Comunale Balneare
- n. 1 Responsabile Farmacia Comunale San Benedetto
- n. 1 Servizi Finanziari

Settore 3°:

- n.1 Turismo - Manifestazioni
- n.1 Istituzione culturale della Regina

Settore 4°

n.1 Gestione economica del personale – trattasi di “posizione organizzativa atipica” in quanto derivante espressamente dall'attuazione di un precedente accordo intervenuto in sede di conciliazione nel maggio 2007 tra l'Amministrazione Comunale e un ex dirigente comunale, la cui tipologia è ridefinita ogni qual volta dal dirigente del settore a cui viene assegnata;

Considerato che in relazione agli obiettivi di legislatura di cui al documento programmatico della Giunta ed agli obiettivi, individuati con la relazione previsionale e programmatica 2010 e riportati nel PEG in corso di approvazione, si ritiene di confermare le motivazioni organizzative che hanno determinato l'individuazione delle suddette aree di posizione organizzativa, integrando le medesime, in considerazione del comando presso altro Ente autorizzato all'arch. Daniele Fabbri, con l'istituzione di una ulteriore area di p.o. Presso il settore 2, con funzioni di coordinamento, funzionale a supportare le funzioni dirigenziali di coordinamento e controllo del dirigente di tale Settore, che presterà servizio presso questo Ente solo per 2 giornate settimanali fino al 31/5/2010, tenuto conto altresì che sono in corso di definizione accordi con il Comune di Rimini per l'ampliamento della collaborazione di cui trattasi;

Dato atto che competerà ai dirigenti dei relativi settori procedere al conferimento degli incarichi, nei confronti di dipendenti loro assegnati, appartenenti alla categoria D, in relazione agli obiettivi di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio di Previsione 2010, approvato con atto C.C. n. 105 del 22.12.2009, e che dovranno essere esplicitati nel PEG 2010, in corso di approvazione;

Visto l'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con atto G.C. n. 71 del 13/5/2009, in base al quale sono stati fissati i principi informativi ai quali si dovranno attenere i dirigenti nel conferimento degli incarichi di P.O., fermo restando che per quanto riguarda la determinazione dell'indennità di posizione e, conseguentemente di risultato, si rinvia, espressamente, alla disciplina in vigore di cui alla deliberazione G.C. n. 114/2003;

Sottolineato che nel predetto art. 23 del Regolamento sopra riportato, si precisa, tra le altre cose, che *...”l'incarico relativo alle posizioni organizzative si configura come delegazione di alcune funzioni dirigenziali che fanno capo ai dirigenti conferenti. Nell'incarico devono essere indicate con precisione le funzioni delegate al titolare della P.O.”;*

Visto :

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- i CC.NN.LL. Comparto Regioni – Enti Locali ed, in particolare, il c.c.n.l. Del 31.03.1999;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da ultimo approvato con atto G.C. n. 71 del 13/5/2009;
- la vigente disciplina afferente la graduazione delle Posizioni organizzative di cui alla deliberazione G.c. n. 114/2003;

DELIBERA

1) - di individuare, per i motivi indicati nella premessa, che è integralmente approvata e fatta propria, per il corrente anno e, precisamente, per il periodo 1° marzo – 31 dicembre 2010, le sotto riportate Posizioni Organizzative:

Settore 1°:

- n. 1 Responsabile Farmacia Comunale Balneare
- n. 1 Responsabile Farmacia Comunale San Benedetto
- n. 1 Servizi Finanziari

Settore 2°

- n. 1 Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Settore 3°:

- n.1 Turismo - Manifestazioni - Sport
- n.1 Istituzione culturale della Regina

Settore 4°

- n.1 Gestione economica del personale – Trattasi di “posizione organizzativa atipica” in quanto derivante espressamente dall'attuazione di un precedente accordo intervenuto in sede di conciliazione nel maggio 2007 tra l'Amministrazione Comunale e un ex dirigente comunale, la cui tipologia è ridefinita ogni qual volta dal dirigente di riferimento;

2) - di dare mandato ai dirigenti dei relativi settori di procedere al conferimento degli incarichi, nei confronti di dipendenti loro assegnati, appartenenti alla categoria D, in relazione agli obiettivi di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio di Previsione 2010, approvato con atto C.C. n. 105 del 22.12.2009, e che dovranno essere esplicitati nel PEG 2010, in corso di approvazione;

3) - di dare mandato al Dirigente del Settore 4 di tener conto, anche ai fini della costituzione del Fondo per le Risorse Decentrate per l'anno 2010, dell'individuazione del numero delle P.O. e della decorrenza dei relativi incarichi per il corrente anno 2010, come stabiliti da questa Giunta Comunale, al fine di verificare le spese derivanti, rispetto alle risorse previste nel Bilancio di Previsione 2010 e di valutare se le eventuali economie possano essere lasciate tra le Risorse Variabili per l'anno 2009 a favore delle politiche del personale non dirigente e non incaricato di P.O.;

4) - di dare atto che la scadenza delle sopra richiamate posizioni organizzative è fissata al 31/12/2010, essendo le medesime direttamente collegate agli obiettivi di Peg 2010;

5) - di trasmettere il presente atto:

- a) ai dirigenti;
- b) all'ufficio personale;
- c) e, a cura del settore proponente, ai soggetti sindacali.

6) – di individuare nel dott. Ruggero Ruggiero, dirigente del settore 4, il responsabile del procedimento;

7) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....