



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/03/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09/03/2010 al 24/03/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 104 DEL 25/02/2010

ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI, DA ASSEGNARE AI SERVIZI CIMITERIALI E AI SERVIZI SCOLASTICI - MESE DI MARZO 2010

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04 - SERVIZI ALLA COMUNITA'

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 2 dell'11/1/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2010, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista lo stralcio del Piano dei fabbisogni per l'anno 2010 approvato con Delibera di Giunta n.196 del 30/12/2009, nel quale sono previste assunzioni a tempo determinato dal mese di gennaio 2010;

Vista la richiesta del sett.2° prot. 33730/2009 con la quale chiede l'assunzione di N. 1 dipendente a tempo determinato con la qualifica di operaio necroforo e del sett.3° prot. 3302/10 per l'assunzione di n.1 dipendente con la qualifica di aiuto cuoca per i periodi sotto indicati, per esigenze del servizio;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di procedere, per i motivi espressi in narrativa all'assunzione, di personale a tempo determinato con il profilo di Operaio Necroforo e aiuto cuoca;

CENTRO DI COSTO:

Operaio necroforo cat. B1
da graduatoria art.16 L.58/87 – asta del 13/01/2010

dal 1/03/2010 al 31/05/2010 – Orario intero

DIAMANTINI AURELIO

La spesa farà carico come segue:

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
5000.005	442	Retribuzione	4700,00
5000.006	443	Cpdel	1222,00
5000.006	444	Inadel	141,00

CENTRO DI COSTO:

Aiuto cuoca cat. B1

da graduatoria art.16 L.58/87 – asta del 13/01/2010

dal 1/03/2010 al 30/04/2010 – Orario part time 50%

COSTA ORNELLA

La spesa farà carico come segue:

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
4600.005	445	Retribuzione	1570,00
4600.006	446	Cpdel	408,20
4600.006	447	Inadel	47,10

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona del Dirigente settore 4° dott. Ruggero Ruggiero - il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

4) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett. 2, sett.3, RSU

Cattolica, 25/02/2010

Firma
Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5000005	442	2010	4700,00
5000006	443	2010	1222,00
5000006	444	2010	141,00
4600005	445	2010	1570,00
4600005	446	2010	408,20
4600006	447	2010	47,10

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari