



**VERBALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 7 del 25/02/2010

RINNOVO CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PRESENZE

L'anno duemiladieci , il giorno venticinque del mese di febbraio , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in prima convocazione.

Alle ore 19:10 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

| | | | |
|--------------------|---|----------------------|---|
| TAMANTI MARCO | P | ANDREANI GIANFRANCO | P |
| RUGGERI ANTONIO | P | RUSSOMANNO PAOLO | P |
| FERRARA MIRKO | P | CIMINO CONO | P |
| DALL'ALBA ETTORE | P | DEL CORSO PIERANGELO | |
| VENERANDI MARTINO | P | LORENZI FABIO | P |
| TURA GIUSEPPINA | P | CARLI MAURIZIO | P |
| ARDUINI ALESSANDRO | | DEL PRETE ENRICO | P |
| CENCI ALBERTO | P | ERCOLES MARINO | P |
| TERENZI PATRIZIA | | PAZZAGLINI PIETRO | |
| ZAGARIA ANNALISA | P | VENTURINI GIANCARLO | P |
| CIARONI EVA | P | | |

PRESENTI N 17

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale sig. Antonio Ruggeri.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice Segretario Comunale dott Ruggiero Ruggero.

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: GERBONI M.C., TONTI G., MANCINI A., ANGELINI A., PALMACCI M.

Sono nominati scrutatori: *****

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La trattazione del presente argomento inizia alle ore 23,21.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 130 (proponente: Assessore Tonti) predisposta in data 11/12/2009 dalla Dirigente d.ssa Claudia Rufer;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 11/12/2009 dalla Dirigente Responsabile del Settore 1 d.ssa Claudia Rufer;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 11/12/2009 dalla Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Preso atto che il presente argomento è stato sottoposto all'esame della 1^a Commissione Consiliare in data 26 gennaio 2010, il cui verbale è depositato agli atti;

Preso atto della relazione dell'Assessore Tonti e del dibattito che ne seguito, con gli interventi dei Consiglieri: Del Prete, Ercoles, Cimino, del Vice Segretario Ruggiero;

Durante la discussione escono i Consiglieri: Ciaroni, Zagaria, Lorenzi e Venturini. Ora i Consiglieri presenti e votanti sono n. 13.

Alle ore 23,45 del 25/02/2010 si procede alla votazione dell'argomento iscritto all'odg con il numero 7) - come risulta dai singoli verbali di deliberazione;

Con voti favorevoli n. 9 (Maggioranza), voti contrari n. 4 (i Consiglieri: Cimino, Carli, Del Prete ed Ercoles);

D E L I B E R A

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 130

Documenti depositati agli atti:

- Convenzione per la gestione della rilevazione di presenze del personale del Comune di San Giovanni in Marignano da parte del Comune di Cattolica;
- Verbale della Commissione Consiliare del 26 gennaio 2010;
- Verbale dell'argomento discusso nella seduta di CC. Del 25/02/2010.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

N. 130 del 11/12/2009

SETTORE:
SERVIZIO:
DIRIGENTE RESPONSABILE:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

con atto C.C. n. 83 in data 21/12/2006 esecutivo, avente per oggetto "CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO E RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO DA PARTE DEL COMUNE DI CATTOLICA.", è stato approvato, con il limitrofo Comune di San Giovanni in Marignano, un accordo per la gestione in comune, con decorrenza 01.01.2007, dell'ufficio stipendi e presenze, prevedendo, altresì, l'ampliamento di tale accordo, con decorrenza 01.01.2008, anche per l'ufficio pensioni;

con successivo atto C.C. n.114 del 20/12/2007 esecutivo, avente per oggetto: "MODIFICA ATTO C.C. N.83 DEL 21/12/2006 RELATIVO ALL'APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO STIPENDI" sono stati rivisti i termini dell'accordo precedente, con una modifica parziale che ha consentito di mantenere in essere la collaborazione avviata, anche se in forma minore, mantenendo la gestione delle presenze, con la previsione della costituzione di un tavolo tecnico composto da dipendenti di entrambi i comuni interessati al fine di presentare le ipotesi di fattibilità di un ufficio associato o un ufficio comune per il personale oppure di un nuovo accordo di tipo convenzionale anche più strutturato, che potesse, in ogni caso, giovare ad entrambe le Amministrazioni;

dato atto che, dopo una fase sperimentale nell'anno 2007 che è stata, in ogni modo, positiva perché ha consentito di appurare i tempi di lavoro, l'impegno richiesto e la necessità della dotazione di strumentazione informatica, da parte di entrambi gli Enti, al fine di snellire e facilitare le procedure in essere;

verificato che il Comune di Cattolica, che ha garantito, con la propria struttura, per l'anno 2008, l'attività, sia dell'ufficio presenze per il Comune di San Giovanni in Marignano, che dell'ufficio Stipendi limitatamente all'emissione del CUD, del 770/S, e il conto consuntivo;

dato atto che la convenzione, approvata con il suddetto atto di C.C. n.114/2007, scade il 31/12/2009 e che, in ogni caso, si ritiene di dover mantenere in essere l'accordo

per quanto riguarda l'ufficio presenze e di avviare il tavolo tecnico, con il fine di permettere agli organi politici di entrambi i Comuni, di assumere le decisioni più opportune, suffragate da dati e da un progetto di lavoro tecnico preventivo;

visto il nuovo schema di accordo convenzionale che si intenderà approvare con il Comune di San Giovanni in Marignano per regolamentare i rapporti tra i due Enti con decorrenza 01.01.2010, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

precisato che il suddetto nuovo schema è stato predisposto dai dipendenti di tutti e due gli Enti interessati al progetto;

ritenuto approvare il nuovo schema di accordo;

Tutto ciò considerato;

Visto il dlgs. n. 267/2000;

Visto il dlgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Preso atto che

A voti ..

DELIBERA

- 1) di rinnovare la Convenzione con il Comune di San Giovanni in Marignano per la gestione della rilevazione delle presenze;
- 2) di approvare il nuovo schema di accordo che andrà a disciplinare i rapporti con il Comune di San Giovanni in Marignano, con decorrenza dal 01.01.2010 al 31/12/2010;
- 3) di avviare, in ottemperanza a quanto disposto e disciplinato dall'art.4 della suddetta Convenzione, un tavolo tecnico composto da dipendenti dei due comuni per definire una ipotesi di fattibilità di un ufficio unico o associato dall'anno 2011;
- 4) di autorizzare il responsabile del settore organizzazione-risorse umane alla sottoscrizione del suddetto accordo, ai sensi dell'art. 107 del dlgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dallo Statuto comunale e dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- 5) di demandare agli organi gestionali, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, gli atti necessari per dare esecuzione al presente atto.

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Antonio Ruggeri

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott. Ruggiero Ruggero

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal (T.U. n. 267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla Residenza Municipale, li 02 marzo 2010

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Cinzia Vincenzetti