



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 60 DEL 09/02/2010**

ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FARMACIE COMUNALI - MESE DI GENNAIO 2010

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04 - SERVIZI ALLA COMUNITA'

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

.....

**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/02/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/02/2010 al 04/03/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n.2 del 11/1/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2010, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista lo stralcio del Piano dei fabbisogni per l'anno 2010 approvato con Delibera di Giunta n. del , nel quale sono previste assunzioni a tempo determinato del mese di gennaio 2010;

Vista la richiesta della Dirigente sett.1° Dott.ssa Claudia Rufer prot. 775 in data 13/1/2010 con la quale chiede l'assunzione di N.3 dipendenti a tempo determinato con la qualifica di farmacista collaboratore per il periodo sotto indicato per esigenze del servizio;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) di procedere, per i motivi espressi in narrativa all'assunzione, di personale a tempo determinato con il profilo di Farmacista Collaboratore:

### **CENTRO DI COSTO:**

Farmacista Collaboratore cat. D3  
da graduatoria approvata con D.D. n. 353/09  
dal 23/01/2010 al 22/01/2011

- **MACCI SARA** – orario intero

- **MOROSINI NICOLETTA** – orario intero
- **MARCELLI MARCO** – orario part time verticale al 60%  
organizzato secondo i turni di apertura festiva e notturna delle farmacie così come stabilito da calendario predisposto dalla USL di Riccione

La spesa limitatamente al periodo relativo all'esercizio 2010 farà carico come segue:

<b>Capitolo</b>	<b>Impegno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Euro</b>
5650.005	3/2	Retribuzione	66.471,00
5650.006	6/1	Cpdel	17.282,46
5650.006	6/2	Inadel	1.994,00

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona del Dirigente settore 4° dott. Ruggero Ruggiero - il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

4) – di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett. 1, RSU

Cattolica, 09/02/2010

Firma  
Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5650005	3 sub. 2	2010	66471,00
5650006	6 sub. 1	2010	17282,46
5650006	6 sub. 2	2010	1994,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari