



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/02/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15/02/2010 al 02/03/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 59 DEL 09/02/2010**

**RIENTRO IN SERVIZIO CON ORARIO PART TIME 75% DELLA  
DIPENDENTE PAGLIARANI ANTONIETTA A SEGUITO DI PRESA D'ATTO  
COMUNICAZIONE DEL MINISTERO DI GIUSTIZIA - DECADENZA  
AUTORIZZAZIONE CONCESSA CON D.D. N. 641/2009**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04 - SERVIZI ALLA COMUNITA'

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

.....

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 2 dell'11/1/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto che, con D.D. n. 641 del 19/11/2009 è stata concessa alla dipendente di ruolo Pagliarani Antonietta la proroga del comando presso il Tribunale di Rimini – Ufficio Giudice di pace dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2010;

Vista la nota del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, Direzione Generale del personale e della formazione Ufficio IV Gestione del personale – pervenuta in data 4/2/2010 prot.3197/10 con la quale si comunica che, a seguito di soppressione del posto vacante presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Rimini, il comando della dipendente di cui sopra si intende cessato in data 14/12/2009, per cui la sig. Pagliarani Antonietta dovrà riprendere servizio presso l'Amministrazione di appartenenza;

Vista la nota prot.3476/10 del dirigente risorse umane dott. Ruggero Ruggiero inviata in data 5/2/2010 al Presidente del Tribunale di Rimini dott.ssa Rossella Talia, con la quale si comunicava che, a seguito di presa d'atto della disposizione del Ministero della Giustizia, la dipendente suddetta sarebbe dovuta rientrare in servizio presso il Comune di Cattolica a far data dal 8/2/2010

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto della comunicazione del Ministero della Giustizia sopra richiamata;
2. di dichiarare decaduto, per i motivi sopra esposti, il comando presso il Tribunale di Rimini autorizzato con atto dirigenziale n.641 del 19/11/2009, nei confronti della dipendente a tempo indeterminato cat. B3 Antonietta Pagliarani;
3. di prendere atto che la dipendente suddetta riprenderà servizio presso questo Ente a far data dal 9/2/2010, anziché dal 8/2/2010 come comunicato in data 5/2/2010 al Tribunale di Rimini, in quanto la disposizione del Ministero è stata notificata alla medesima in data 8/2/2010;

4. di dare atto che la dipendente prenderà servizio, provvisoriamente, presso il settore di provenienza, in attesa di collocazione definitiva da assegnarsi a seguito di ricognizione delle risorse umane dell'Ente e di successiva misura organizzativa interna del dirigente al personale;
5. di dare atto altresì che al rientro in servizio presso questo Ente, la dipendente di cui trattasi ritornerà a svolgere l'orario part time orizzontale al 75%, come stabilito dalla già citata D.D. n. 641/09
6. di individuare nella persona del dirigente settore 4, dott. Ruggero Ruggiero, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
7. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.1, oo.s.s., rsu

.....

Cattolica, 09/02/2010

Firma  
Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari