



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/02/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, lì

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/02/2010 al 04/03/2010

Dalla Residenza Municipale, lì

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 58 DEL 09/02/2010

**DETERMINAZIONE FABBISOGNO ASSUNZIONI PERSONALE
TEMPORANEO E SUPPLENTE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER
L'ANNO 2010 - STRALCIO**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04 - SERVIZI ALLA COMUNITA'

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 2 dell'11/1/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Ritenuto necessario programmare le assunzioni temporanee (supplenze) per l'anno 2009, sulla base delle richieste pervenute dall'Ufficio "Pubblica Istruzione" conformemente a quanto previsto dall'art.16 – 1° comma – del vigente C.C.N.L. Enti Locali;

Visto la Deliberazione di Giunta n.11 del 25/1/2010 "Integrazione stralcio piano del fabbisogno 2010 personale a tempo determinato approvato con proprio atto n.196 del 30/12/09" con la quale si è ritenuto opportuno prevedere alcune mensilità finalizzate alle supplenze nei servizi scolastici, al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio anche in situazione di carenza di personale impreveduta e non programmabile per un totale di n.6 mensilità;

Tenuto conto che, con il presente provvedimento, si intende fa fronte a temporanee carenze di personale con qualifiche di:

- Personale insegnante/educatori nido
- Operatori servizi scolastici
- Trasporto scolastico (scuole materne, asilo nido e soggiorni estivi di vacanza);

Dato atto che le assunzioni nei profili professionali, ove non è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, saranno effettuate in osservanza di quanto disposto in materia dall'art.16 della L.56/87 e successive modificazioni e integrazioni, mentre le assunzioni nei profili professionali ove è richiesto un titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo, saranno effettuate attingendo dalle apposite graduatorie, ai sensi dell'art.35 D.lgs 165/2001;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, le assunzioni del personale supplente, per l'anno 2010 per un totale di n.6 mensilità, nelle more dell'approvazione del piano occupazionale 2010, da destinare al servizio "Pubblica Istruzione", nelle diverse qualifiche funzionali di:

- Personale insegnante/educatore nido
- Operatori servizi scolastici
- Trasporto scolastico (scuole materne, asilo nido e soggiorni estivi di vacanza)

secondo le modalità previste dall'art.16 – 1° comma – del vigente C.C.N.L. Enti Locali, nel rispetto dei limiti di spesa effettivamente sostenuta nei precedenti anni e, comunque, avendo riguardo alle compatibilità della spesa complessivamente prevista nel bilancio 2009 per tutto il personale di ruolo;

- di procedere alle assunzioni nei profili professionali ove non richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo in osservanza a quanto disposto in materia dall'art. 16 della L.56/87 e successive modificazioni e integrazioni, mentre le assunzioni nei profili professionali ove è richiesto un titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo, attingendo dalle apposite graduatorie, ai sensi dell'art.35 del D.lgs 165/2001;
- di procedere alla liquidazione delle competenze spettanti, sulla base dei cartellini di presenza in servizio predisposti mensilmente dall'Ufficio Presenze, in concerto con i riepiloghi trasmessi dal Dirigente del settore Scuola e sulla base delle determinazioni mensili da redigersi dal parte del Dirigente Risorse Umane;
- di precisare che la spesa complessivamente prevista per le assunzioni temporanee (supplenze), provvisoriamente determinata in **€ 12.927,00**, esclusi oneri, farà carico come segue:
 - quanto a € 1.900,00 sul Cap. 2000,005 “Retribuzioni al personale non di ruolo scuola materna” del Bilancio 2010 – Scuola materna insegnanti supplenti – Impegno n. 311;
 - quanto a € 3.100,00 sul Cap. 2000,005 “Retribuzioni al personale non di ruolo scuola materna” del Bilancio 2010 – Scuola materna esecutori tecnici supplenti – Impegno n. 312;
 - quanto a € 1.800,00 “Retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido” del Bilancio 2010 – Asilo nido educatrici supplenti – Impegno n. 315
 - quanto a € 1.570,00 sul Cap. 4600,005 “Retribuzioni al personale non di ruolo Asilo nido” del Bilancio 2010 – Asilo nido esecutori tecnici supplenti – Impegno n. 314
 - quanto a € 1.650,00 sul Cap.2600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo Trasporto scolastico” del Bilancio 2010 – impegno n.313
- di dare altresì atto che, per permettere una regolare liquidazione delle competenze dovute al personale assunto in ottemperanza a quanto disposto con la presente determinazione, gli impegni di cui sopra sono stati assunti in deroga a quanto disposto dall'art.6, 1° comma del D.L. 2 marzo 1989 n.65 convertito in legge 26 aprile 1989 n. 156.d
- di individuare nella persona del dirigente sett.4: dott. Ruggero Ruggiero il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, pubblica istruzione, rsu

.....

Cattolica, 09/02/2010

Firma
Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2000005	311	2010	1900,00
2000005	312	2010	3100,00
2600005	313	2010	1650,00
4600005	314	2010	1570,00
4600005	315	2010	1800,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari