



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 12 DEL 23/01/2010

COMANDO DELLA DIPENDENTE TIZIANA SISTILLI PRESSO L'INPS SEDE
DI TERAMO - AUTORIZZAZIONE PROROGA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04 - SERVIZI ALLA COMUNITA'

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

.....

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/02/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15/02/2010 al 02/03/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 2 del 11/1/2010 dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale, in attesa dell'approvazione del P.E.G. sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2010;

Richiamata la Determina Dirigenziale n 1 del 7/1/2009 con la quale si autorizzava la dipendente di ruolo con profilo di Farmacista Collaboratore cat.D3 – dott.ssa Tiziana Sistilli a svolgere un periodo di comando presso l'INPS – sede di Teramo;

Vista la determinazione dirigenziale n.739/2009 con la quale si rettificava, per correzione errore materiale, il termine del comando dal 31/12/2009 al 11/01/2010;

Vista la nota dell'INPS pervenuta via fax in data 12/1/2010 prot. n.761/2010 con la quale si richiede di autorizzare la dott.ssa Tiziana Sistilli, dipendente di ruolo con contratto a tempo pieno cat D3 alla proroga del periodo di comando presso la sede INPS di Teramo fino all'11 gennaio 2011 per le esigenze funzionali di tale Istituto;

Dato atto che la dipendente ha dato la propria disponibilità ad accettare la proroga del comando proposto;

Precisato che:

- a) l'autorizzazione alla proroga del comando viene concessa con decorrenza dal prossimo 12 gennaio 2010 e fino al 11 gennaio 2011 per un periodo complessivo di dodici mesi;
- b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla sede INPS di Roma la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;
- d) eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla dott.ssa Sistilli in applicazione delle norme vigenti presso l'INPS, saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente;

Precisato che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Tiziana Sistilli con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando, autorizzato con il presente atto, la dott.ssa Tiziana Sistilli, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare la proroga del comando presso la Sede INPS di Teramo, concesso con la d.d. n. 1/2009 sopra richiamata e s.m. alla Dott.ssa Tiziana Sistilli, nata a Teramo il 27.01.1962, dipendente di ruolo dell'Ente presso le "Farmacie comunali" 1° settore", con il profilo di "Farmacista Collaboratore" Cat. D3, per la durata di un anno a decorrere dal **12 gennaio 2010 e fino al 11 gennaio 2011**;

2) - di stabilire che il comando, per il quale la dott.ssa Sistilli ha espresso la propria disponibilità, viene autorizzato alle seguenti condizioni:

- a) l'autorizzazione al proroga del comando viene concessa con decorrenza dal prossimo 12 gennaio 2010 e fino al 11 gennaio 2011 per un periodo complessivo di dodici mesi; rinnovabile alla scadenza previa esplicita richiesta da parte della sede I.N.P.S. di Roma;
- b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla sede INPS di Roma la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;
- d) eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla Sig.ra Sistilli in applicazione delle norme vigenti presso l' INPS, saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente;
- e) il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Sistilli con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

3) - di stabilire, che allo scadere del periodo di comando, la Dott.ssa Tiziana Sistilli, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

4) - di individuare nella persona dell'Istruttore direttivo Lidia Morosini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett. 1, rsu, oo.ss.

.....

Cattolica, 23/01/2010

Firma

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer