

IL PRESIDENTE
Marco Tamanti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Saracino



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 21 DEL 08/02/2010

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15.02.2010 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – stipendi - rsu

Dalla Residenza Municipale, li 12.05.2010

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

ATTO DI INDIRIZZO PER RIDETERMINARE L'ARTICOLAZIONE DEL DISTACCO OOPERATIVO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE PRESSO L'UFFICIO DI PIANO A SEGUITO DI DECRETO SINDACALE N.4/2010

L'anno duemiladieci , il giorno otto , del mese di febbraio , alle ore 13:006.25 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15.02.2010 al 02.03.2010 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

1	TAMANTI MARCO	Sindaco	P
2	GERBONI MARIA CLAUDIA	Vice Sindaco	P
3	TONTI GIANFRANCO	Assessore	
4	MANCINI ASTORRE	Assessore	P
5	ANGELINI ALESSANDRA	Assessore	P
6	PALMACCI MAURO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Comunale dott Francesco Saracino.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 24 (proponente: Assessore Tonti Gianfranco) predisposta in data 01/02/2010 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 01/02/2010 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 - SERVIZI ALLA COMUNITA' dott. Ruggero Ruggiero;
- b) - Parere non necessario per la Regolarità Contabile espresso in data 02/02/2010 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 24.

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 24 DEL 01/02/2010

**ATTO DI INDIRIZZO PER RIDETERMINARE L'ARTICOLAZIONE DEL
DISTACCO OOPERATIVO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE PRESSO
L'UFFICIO DI PIANO A SEGUITO DI DECRETO SINDACALE N.4/2010**

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04 - SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ruggero Ruggiero

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di C.C. n. 14 del 7 febbraio 2008, con la quale si è provveduto all'approvazione della convenzione che assicura la gestione in forma associata delle funzioni di programmazione del sistema socio-sanitario e la regolamentazione delle attività svolte dai soggetti che ivi operano, nonché la gestione dei servizi e degli interventi programmati, di impulso e monitoraggio, tramite la costituzione del nuovo Ufficio di Piano;

Visto che l'art. 4 della citata convenzione prevede tra l'altro che lo staff tecnico dell'ufficio di piano sia costituito da risorse professionali attinte dall'organico dei comuni e dell'Azienda e che detto personale potrà essere assegnato all'ufficio o per l'intero orario d'obbligo o per una quota di esso;

Vista la delibera di giunta n.190 del 18/12/2009 "Atto di indirizzo per rideterminare l'articolazione del distacco operativo di un dipendente del comune presso l'Ufficio di Piano", che si dà per integralmente riportata, con la quale si stabiliva la nuova articolazione del distacco in seguito alla quale il dipendente Mariano Lombardu svolgeva la propria attività presso il Comune di Cattolica dal 1° gennaio 2010 nelle giornate di Mercoledì, Giovedì e Sabato per sei ore al giorno;

Visto che, a seguito della nuova articolazione dell'Orario di servizio su 5 giorni settimanali da lunedì a venerdì con due rientri settimanali e chiusura nella giornata di sabato adottata con Decreto Sindacale n.4/2010, l'orario definito con la delibera suddetta non può più essere adottato dal dipendente;

Considerato, quindi, sentito il dirigente dell'Ufficio di Piano, di adottare il seguente orario a decorrere dal 1° febbraio 2010:

- **Comune di Cattolica:** Martedì e giovedì (mattino 8,00-14,00 Pomeriggio 15,00-18,00)
per un totale di 18 ore;
- **Comune di Riccione:** Lunedì – Mercoledì – Venerdì (6 ore al giorno)
per un totale di 18 ore

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di dare mandato, quale linea di indirizzo, al competente Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione a provvedere, con proprio atto, alla variazione del distacco operativo presso l'ufficio di piano con sede presso il Comune di Riccione del dipendente di ruolo cat.D) **rag MARIANO LUMBARDU dal 1° febbraio 2010 al 31 dicembre 2010;**

2) - di dare atto che dal 1° febbraio 2010 il distacco del dipendente presso l'Ufficio intercomunale di Piano, avente sede presso il Comune di Riccione, sarà articolato per tre giorni la settimana come segue:

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' (sei ore al giorno)
per un totale di 18ore settimanali, pari al 50% dell'orario complessivo, mentre presso questa Amministrazione il dipendente presterà servizio come segue:

MARTEDI' - GIOVEDI' (nove ore al giorno)

per un totale di 18 ore e per un totale complessivo di 36 ore settimanali, precisando che il dipendente godrà della flessibilità prevista dall'attuale circolare presso l'amministrazione;

3) - di precisare che i giorni potranno essere diversi per particolari esigenze delle due Amministrazioni che saranno definiti e recuperati di volta in volta;

4) - di autorizzare altresì, quale linea di indirizzo, il competente Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale alla regolarizzazione delle assenze per ferie, permessi o altro del dipendente distaccato, assenze che dovranno essere giustificate in proporzione al servizio svolto dallo stesso presso le due Amministrazioni;

5) - Le eventuali assenze per malattia saranno giustificate presso le rispettive Amministrazioni in considerazione dei giorni di assenza;

6) - i dare atto che le condizioni condivise dal Comune di Riccione, in quanto ente capofila presso il quale è ubicato l'Ufficio di Piano, rimangono immutate rispetto alla citata Determina n. 885 del 31/12/ 2008 e sono le seguenti:

- a) la nuova articolazione del distacco inizierà in data 1° gennaio 2010 e si protrarrà fino al 31 dicembre 2010 salvo diversa indicazione che sarà oggetto di appositi e specifici atti da adottarsi in attuazione delle decisioni che saranno primariamente assunte, in sede politica, dai rappresentanti di tutti i Comuni partecipanti all'Accordo di Programma;
- b) per tale distacco il Comune di Riccione, ente capofila, rimborserà al Comune di Cattolica, ente di appartenenza del dipendente Mariano Lumbardu, una somma forfettaria annua di Euro 15.000,00, mentre resterà, ad esclusivo carico del Comune di Cattolica, ogni altro emolumento dovuto al suddetto dipendente, come meglio specificato nella proposta di costituzione dell'ufficio di Piano specificato già approvato dal Comitato di Distretto;
- c) il dipendente svolgerà i compiti e le funzioni che gli saranno assegnati, nel rispetto delle direttive impartite dal dirigente del Comune di Riccione, responsabile del settore in cui è incardinato l'ufficio di Piano di tipo intercomunale che ricomprende tutti i Comuni facenti parte del distretto sanitario Rimini sud;
- d) nel caso specifico, non si tratta d'assegnazione temporanea di un dipendente ad una diversa Amministrazione rispetto a quella d'appartenenza in quanto, nel rispetto della Legge n. 328/2000 e della L.R. n. 2/2003 una pluralità di Comuni (tutti quelli dell'area sud della Provincia di Rimini), tra i quali il Comune di Cattolica, hanno approvato l'apposito accordo di Programma prevedendo anche la costituzione di un ufficio di piano intercomunale composto da dipendenti dei Comuni partecipanti;
- e) di confermare che il dipendente distaccato è titolare, a seguito di accordo conciliativo, di incarico di posizione organizzativa e che lo stesso rimane valido ed è quello di cui alla determina dirigenziale n. 19 del 14 gennaio 2008, salvo altro che l'Amministrazione vorrà attribuirgli in considerazione di diverse esigenze organizzative;

7) - di dare atto che questo Comune provvederà ad informare le OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1° aprile 1999;

8) - di individuare nella persona del dott. Ruggiero Ruggiero quale Responsabile del procedimento per gli atti di adempimenti della presente determinazione;

9) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....