Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **739** DEL **30/12/2009**

D.D. N. 1 DEL 7/1/2009 AD OGGETTO:" AUTORIZZAZIONE ALLA DOTT.SSA TIZIANA SISTILLI AD EFFETTUARE UN PERIODO DI COMANDO PRESSO LA SEDE INPS DI TERAMO" - RETTIFICA PER ERRORE MATERIALE

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SETTORE
SERVIZIO: PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Lidia Morosini

.....

I L D I R I G E N T E

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamata la d.d. n. 1 del 7/1/2009, con la quale si autorizzava, su richiesta dell'Inps, la Dott.ssa Sistilli Tiziana, dipendente di ruolo dell'ente con il profilo di "Farmacista" Cat. D3, ad effettuare un periodo di comando, per la durata di un anno, presso l'Inps di Teramo;

Preso atto che il comando di cui sopra ha avuto decorrenza dal 12/1/2009 e che pertanto avrebbe dovuto avere termine in data 11/1/2010 mentre, per errore materiale, è stata indicata, quale data di termine, quella del 31/12/2009;

Ritenuto opportuno provvedere alla correzione dell'errore sopraddetto;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;

- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di rettificare, per i motivi sopraddetti, la d.d. n. 1 del 7/1/2009 richiamata in premessa, precisando che il comando autorizzato con tale atto avrà termine in data **11/1/2010** e non, come erroneamente indicato, in data 31/12/2009;

2) – di confermare ogni altra condizione riportata nell'atto di cui trattasi, al quale espressamente si rinvia;

3) di individuare nella persona dell'Istruttore direttivo Lidia Morosini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10.02.2010.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – stipendi – pensioni - presente

Dalla residenza Municipale, lì 08.02.2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10.02.2010 al 25.02.2010.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli