ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30/01/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, lì

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30/01/2010 al 14/02/2010

Dalla Residenza Municipale, lì

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **23** DEL **26/01/2010**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU SISTEMA AS400 SVOLTO DALLA DITTA COMPUTER ASSISTANCE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04 - SERVIZI ALLA COMUNITA'

SERVIZIO
UFFICIO SIC

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

.....

I L D I R I G E N T E

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 2 dell'11/1/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Ritenuto necessario garantire la manutenzione del sistema "AS 400" e dei dispositivi periferici di stampa e salvataggio attualmente in uso presso l'Ente, affidando il servizio a ditte specializzate nel settore, che, in relazione al modesto importo del contratto manutentivo e all'ammissibilità di un affidamento diretto ai sensi del vigente Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia;

Viste le tre offerte pervenute dalle ditte specializzate nella fornitura del servizio in oggetto:
APRA di Jesi (AN),
Computer Assistance di Casalecchio di Reno (BO),
SEDOC di Reggio Emilia,
depositate agli atti;

Verificata l'assenza di tale servizio presso i siti di approvvigionamento on line CONSIP e Intercenter

Si individua l'offerta più conveniente in quella fornita dalla ditta "Computer Assistance" con sede in via Parini, 1/7 - 40033 Casalecchio di Reno - Bologna - P.I. 01778271203; in Euro 1.332,00 (I.V.A. esclusa), l'ammontare del canone (riferito al periodo 01.01.2010 - 31.12.2010), necessario per l'effettuazione degli interventi indicati nell'allegata offerta della ditta Computer Assistance;

Visto l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.'07;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Considerato che il pagamento in oggetto riguarda la copertura di un contratto di manutenzione con pagamento anticipato a inizio anno, pertanto non è soggetto al limite di spesa di 2/12 dello stanziamento (atto della Giunta Comunale n. 2 dell'11/1/2010);

Visto :

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- il Dlgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

D E T E R M I N A

1) di garantire la manutenzione del sistema "AS 400" attualmente in uso presso l'Ente, affidando il servizio alla Ditta "Computer Assistance" con sede in via Parini, 1/7 - 40033 Casalecchio di Reno - Bologna - P.I. 01778271203; al fine di garantirne il buon funzionamento;

2) di dare atto che la spesa necessaria di Euro 1598,40 (IVA inclusa), graverà sul cap. 1320.000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2010 - - Codice siope 1329 -;

3) di individuare nella persona del Funzionario Egidio Cecchini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

Cattolica, 26/01/2010

Firma
Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	271	2010	1598,40

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari