



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 707 DEL 23/12/2009

ACQUISTO DI SUSSIDI E MATERIALI PER FUNZIONAMENTO SCUOLE E SERVIZI - A.S. 2009/2010

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SETTORE 03 - SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO: SETTORE 03 - SERVIZI ALLA PERSONA
SCUOLA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cleofe Bucchi

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Considerato che durante l'anno scolastico necessita fornire le scuole e i servizi dei materiali necessari per svolgere le varie attività didattiche e di laboratori vari;

Ritenuto di impegnare le somme relative a far fronte a tutto l'anno scolastico, compreso il periodo del centro estivo (luglio – agosto);

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di effettuare gli acquisti, previa richiesta di almeno n. 3 preventivi, da valutare tenendo conto del rapporto qualità prezzo, previa consultazione prezzi Intercent;

D E T E R M I N A

1) - la spesa di E. 6.000,00 graverà come segue:

- quanto a E. 3.000,00 sul cap. 2020.002 “Acquisto cancelleria, stampati e beni di consumo servizio scuole materne” del bilancio 2009 – impegno n. 1375 – codice siope 1210 -;
- quanto a E. 3.000,00 sul cap. “Acquisto prodotti di consumo per centri estivi” del bilancio 2009 - impegno n. 1376 - codice siope 1210 -;

2) - di individuare nella persona della dott.ssa: Cleofe Bucchi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03 - SERVIZI ALLA PERSONA
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23.01.2010.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- scuola - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 21.01.2010

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 23.01.2010 al 07.02.2010.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli