

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Marco Tamanti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Saracino



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 6 DEL 18/01/2010

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23.01.2010 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- bilancio

Dalla Residenza Municipale, li 21.01.2010

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23.01.2010 al 07.02.2010 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DESIGNAZIONE E NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI A SEGUITO RICOGNIZIONE DELLE FUNZIONI SVOLTE DAI DIPENDENTI DELL'ENTE.

L'anno duemiladieci, il giorno diciotto, del mese di gennaio, alle ore 15:15 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

| | | | |
|---|-----------------------|--------------|---|
| 1 | TAMANTI MARCO | Sindaco | P |
| 2 | GERBONI MARIA CLAUDIA | Vice Sindaco | P |
| 3 | TONTI GIANFRANCO | Assessore | P |
| 4 | MANCINI ASTORRE | Assessore | P |
| 5 | ANGELINI ALESSANDRA | Assessore | P |
| 6 | PALMACCI MAURO | Assessore | P |

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Comunale dott Francesco Saracino.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 5 (proponente: Assessore Tonti Gianfranco) predisposta in data 07/01/2010 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 12/01/2010 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 01 dott.ssa Claudia Rufer;
- b) - Parere non rilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 12/01/2010 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 5.

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 5 DEL 07/01/2010

**DESIGNAZIONE E NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI A
SEGUITO RICOGNIZIONE DELLE FUNZIONI SVOLTE DAI DIPENDENTI
DELL'ENTE.**

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01
SERVIZIO: UFFICIO RAGIONERIA
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale, nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2010;

Richiamato il proprio atto n. 197 del 30/12/2009, con il quale sono state apportate modifiche alla macrostruttura dell'ente ed è stata indicata, per ciascun settore la dotazione organica ed il relativo dirigente responsabile;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il titolo V del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- il D.P.R. 31/1/1996, n. 194;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamati, in particolare gli artt. di cui al capo VII e IX del vigente regolamento di contabilità, che disciplina il servizio di economato e degli agenti contabili;

Ritenuto di specificare, come emerge dagli allegati alla propria delibera n. 197/2009, che il servizio economato rientra fra le attribuzioni del 4° settore, unitamente al servizio provveditorato-contratti;

Preso atto dell'imminente cessazione dal servizio del Sig. Arduini Giovanni, per collocamento a riposo e congedo per ferie, nominato agente contabile con delibera di Giunta n. 342 del 16/12/1998;

Ritenuto di provvedere ad una ricognizione generale nell'ambito delle proprie strutture organizzative sulle attività e sulle risorse umane che svolgono funzioni di agente contabile a denaro e/o a materia ai sensi della normativa sopra richiamata;

Considerato che:

- il Provveditore-Economo provvede agli approvvigionamenti necessari per soddisfare i correnti bisogni dei servizi dell'Ente;
- il Provveditore-Economo è dotato, all'inizio di ciascun esercizio finanziario, di un fondo reintegrabile durante l'esercizio;
- che gli agenti contabili che abbiano maneggio di pubblico denaro o che siano incaricati della gestione dei beni dell'ente, debbono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;
- entro il termine fissato dall'art. 233 del D.Lgs. 267/2000, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale ai fini della trasmissione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti;
- gli agenti contabili, a denaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
 - a) il provvedimento di legittimazione alla gestione contabile;
 - b) la lista per tipologie di beni;
 - c) copia delle scritture inventariali dei beni assegnati;
 - d) la documentazione giustificativa della gestione;
 - e) i verbali di passaggio di gestione;
 - f) le verifiche ed i discarichi amministrativi;
 - g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei Conti;

Atteso che i conti vanno redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'art. 160 del TUEL;

All'esito della ricognizione effettuata dai dirigenti dei singoli settori nell'ambito delle proprie strutture organizzative sulle attività e sulle risorse umane attinenti le funzioni di agente contabile;

D E L I B E R A

1) - di acquisire agli atti della presente deliberazione la ricognizione effettuata dai competenti settori nell'ambito delle proprie strutture organizzative sulle attività e sulle risorse umane che svolgono funzioni di agente contabile a denaro e/o a materia;

2) - di designare pertanto agenti contabili interni:

| Settore | tipologia | nome | Cat. Giu. | servizio | Funzioni |
|---------|---|---------------------|-----------|---------------------------|----------------------|
| 1 | Agente contabile a materia | Sindaco pro tempore | | Società partecipate | Sindaco |
| 2 | Agente contabile a materia (consegnatario dei beni) | Claudia M. Rufer | Dir. | Settore 1 | Dirigente di settore |
| 3 | Agente contabile a denaro | Benelli M. Angela | D3 | Farmacie | Resp. Farmacia 1 |
| 4 | Agente contabile a denaro | Rossi Daniela | D3 | Farmacie | Resp. Farmacia 2 |
| 5 | Agente contabile a materia (consegnatario dei beni) | Fabbri Daniele | Dir. | Settore 2 | Dirigente di settore |
| 6 | Agente contabile a materia (consegnatario dei beni) | Rinaldini Francesco | Dir. | Settore 3 | Dirigente di settore |
| 7 | Agente contabile a materia (consegnatario dei beni) | Ruggiero Ruggiero | Dir. T.D. | Settore 4 | Dirigente di settore |
| 8 | Agente contabile a denaro (e a materia) | Gennari Marisa | D3 | Provveditorato /Economato | Economocassiere |
| 9 | Agente contabile a denaro | Pritelli Donatella | C | Provveditorato /Economato | Cassiere |

3) - Di disporre che gli agenti contabili interni a denaro debbano rendere il conto della propria gestione nei termini, con le modalità e sui modelli di legge e che gli stessi vengano “parificati” dal dirigente del Servizio finanziario che ne attesterà la correttezza e la congruenza con le scritture dell'ente ed acquisirà le matrici delle quietanze delle ricevute come rilasciate ai debitori dell'ente e/o ogni altro documento informatico o cartaceo idoneo allo scopo;

4) - di disporre che gli agenti contabili interni a materia – consegnatari dei beni - debbano rendere il conto della propria gestione nei termini, con le modalità e sui modelli di legge e che gli stessi siano visti dal dirigente responsabile del Provveditorato, che ne attesterà la corrispondenza con le scritture inventariali;

5) - di nominare responsabile del procedimento di esecuzione della presente deliberazione il Dirigente del Servizio finanziario che avrà anche cura di conservare copia dei rendiconti di tutti gli agenti contabili sopra individuati e ne curerà la trasmissione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

6) - di notificare copia della presente deliberazione a tutti gli agenti contabili sopra individuati e di trasmettere la stessa al Collegio dei Revisori e all'ufficio personale;

7) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....