

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Marco Tamanti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Saracino



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



VERBALE
DIRETTIVA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 DEL 11/01/2010

DIRETTIVA IN MERITO ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER LA ELABORAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2010 E ATTI CONNESSI E ATTI CONNESSI

L'anno duemiladieci , il giorno undici , del mese di gennaio , alle ore 16:00 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	TAMANTI MARCO	Sindaco	P
2	GERBONI MARIA CLAUDIA	Vice Sindaco	
3	TONTI GIANFRANCO	Assessore	P
4	MANCINI ASTORRE	Assessore	P
5	ANGELINI ALESSANDRA	Assessore	P
6	PALMACCI MAURO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Comunale dott Francesco Saracino.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23.01.2010 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).
Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- bilancio - dirigenti

Dalla Residenza Municipale, li 21.01.2010

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA
che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23.01.2010 al 07.02.2010 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):
(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di direttiva n. 8 (proponente: Assessore Tonti Gianfranco)
predisposta in data 09/01/2010 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1,
(allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 11/01/2010 dal Dirigente
Responsabile del SETTORE 04 - SERVIZI ALLA COMUNITA' dott. Ruggero Ruggiero
;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. – di approvare l'allegata proposta di direttiva n. 8.

.....



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**PROPOSTA
DIRETTIVA DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 8 DEL 09/01/2010

**DIRETTIVA IN MERITO ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER LA
ELABORAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2010 E ATTI
CONNESSI E ATTI CONNESSI**

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04 - SERVIZI ALLA COMUNITA'
4
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO uggero Ruggiero

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Dato che:

- con proprio atto n. 197 del 30/12/2009 è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale dell'ente;
- con successivi decreti sindacali nn. 10, 11, 12, 13 e 14 sono state affidate le funzioni dirigenziali e le responsabilità dei vari settori dell'ente, come previsto dall'art. 50 comma 10 del TUEL;

Visto l'art. 169 del D.lgs. 267/2000, che stabilisce che prima dell'inizio dell'esercizio finanziario l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi, affidando gli stessi ai responsabili di servizio;

Considerato che è intendimento dell'Amministrazione pervenire ad un miglioramento del modello, della metodologia di elaborazione e della definizione degli obiettivi di gestione, si ritiene opportuno fornire specifiche direttive per l'anno 2010;

Considerato che, posto l'obiettivo di pervenire all'approvazione del P.E.G. entro il prossimo mese di febbraio, si ritiene necessario, nelle more del perfezionamento del piano esecutivo di gestione, garantire l'operatività dei servizi nel periodo di tempo occorrente alla messa a punto degli obiettivi per l'anno 2010, assegnando provvisoriamente ai dirigenti di settore le entrate e le spese di cui al bilancio 2010 ai sensi dell'art. 169 del TUEL, fornendo altresì specifica indicazione agli stessi, affinché si limiti il ricorso agli stanziamenti di spesa alla quota di 2/12 degli importi assegnati, fatta eccezione per le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Ritenuto, altresì, che per quanto riguarda altre spese ritenute opportune e necessarie da impegnare durante il 1° bimestre 2010, in assenza dei presupposti di cui al comma precedente, sarà cura dell'Assessore competente far predisporre apposita delibera di Giunta di affidamento al Dirigente interessato delle relative provviste;

Dato atto che, essendo in corso l'istruttoria per la definizione di un nuovo orario di servizio, è opportuno invitare i Dirigenti ad attenersi strettamente a quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro per quanto riguarda l'autorizzazione a svolgere lavoro straordinario durante il 1° bimestre 2010;

Richiamata inoltre la propria deliberazione n. 15 del 12/02/2009, con cui si provvedeva a fissare al 31/12/2009 la scadenza di tutte le posizioni organizzative vigenti e operative, ad eccezione della posizione organizzativa di tipo c), derivante dall'attuazione di un accordo di conciliazione;

Dato atto che le posizioni organizzative in essere al 31/12/2009 sono le seguenti:

Settore 1°:

- n. 1 Responsabile Farmacia Comunale Balneare
- n. 1 Responsabile Farmacia Comunale San Benedetto
- n. 1 Servizi Finanziari

Settore 3°:

- n.1 Turismo - Manifestazioni
- n.1 Istituzione culturale della Regina

settore 4°

- n.1 Gestione economica del personale – Trattasi di Posizione Organizzativa “atipica” in quanto derivante da accordo conciliativo;

Ritenuto opportuno, in considerazione del fatto che il nuovo assetto macrostrutturale è in vigore dal 31/12/2009, prorogare le posizioni organizzative in essere fino al 28/2/2010, dando atto che l'individuazione delle aree di posizione organizzativa per l'anno 2010 sarà effettuata in sede di definizione degli obiettivi di Peg e relativa assegnazione di risorse;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

APPROVA LA SEGUENTE DIRETTIVA

1) - di fornire specifiche direttive ai competenti Dirigenti dei Servizi Organizzazione e Servizi Finanziari affinché si provveda congiuntamente alla predisposizione degli atti necessari all'approvazione del P.E.G. entro il 28/2/2010;

2) – di richiedere ai servizi finanziari di predisporre apposito atto deliberativo per assegnare ai dirigenti responsabili dei singoli settori, individuati con le specifiche deleghe sindacali sopra richiamate, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2010, gli stanziamenti di spesa e le risorse d'entrata iscritte nel bilancio di previsione 2010, ripartiti per ciascun servizio agli stessi attribuito, fornendo al contempo ai medesimi espressa indicazione affinché si limiti il ricorso agli stanziamenti di spesa alla quota di 2/12 degli importi assegnati, fatta eccezione per le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, con assegnazione ai suddetti dirigenti, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2009 e precedenti;

3) – altre spese ritenute opportune e necessarie da impegnare durante il 1° bimestre 2010, in assenza di presupposti dei cui al comma precedente, sarà cura dell'Assessore competente far predisporre apposita delibera di Giunta di affidamento al dirigente interessato delle relative provviste;

4) - ad attenersi strettamente a quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro per quanto riguarda l'autorizzazione a svolgere lavoro straordinario durante il 1° bimestre 2010;

5) - di assegnare, ai responsabili dei singoli settori, la gestione delle risorse umane così come risultano individuate e suddivise nella tabella b) allegata alla propria deliberazione n. 197 del 30.12.2009;

6) - di richiedere ai Dirigenti competenti di prorogare fino alla data del 28/2/2010 gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 31/12/2009, dando atto che, per effetto della nuova macrostruttura di cui alla richiamata propria deliberazione n. 197/2009, gli incarichi di cui sopra sono distribuiti per settore come segue:

Settore 1°:

n. 1 Responsabile Farmacia Comunale Balneare
n. 1 Responsabile Farmacia Comunale San Benedetto
n. 1 Servizi Finanziari

Settore 3°:

n.1 Turismo - Manifestazioni
n.1 Istituzione culturale della Regina

settore 4°:

n.1 Gestione economica del personale – Trattasi di Posizione Organizzativa “atipica” in quanto derivante da accordo conciliativo

7) – di dare atto che l'individuazione delle aree di posizione organizzativa per l'anno

2010 sarà effettuata in sede di definizione degli obiettivi di Peg e relativa assegnazione di risorse;

8) – di dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore 4 dott. Ruggero Ruggiero;

9) – di trasmettere copia della presente direttiva a tutti i dirigenti.

.....