



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 97 del 16/12/2009

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA AZ. UNITA' SANITARIA LOCALE DI RIMINI PER LA PRENOTAZIONE TELEMATICA DI PRESTAZIONI SANITARIE

L'anno duemilanove, il giorno sedici del mese di dicembre, nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in prima convocazione. Presiede la seduta il sig. Antonio Ruggeri – Presidente -, svolge le funzioni di Segretario il dott. Francesco Saracino Segretario Comunale.

Alle ore 20:35 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

TAMANTI MARCO	P	ANDREANI GIANFRANCO	P
RUGGERI ANTONIO	P	RUSSOMANNO PAOLO	P
FERRARA MIRKO	P	CIMINO CONO	P
DALL'ALBA ETTORE	P	DEL CORSO PIERANGELO	P
VENERANDI MARTINO	P	LORENZI FABIO	P
TURA GIUSEPPINA		CARLI MAURIZIO	P
ARDUINI ALESSANDRO	P	DEL PRETE ENRICO	P
CENCI ALBERTO	P	ERCOLES MARINO	P
TERENZI PATRIZIA	P	PAZZAGLINI PIETRO	P
ZAGARIA ANNALISA	P	VENTURINI GIANCARLO	P
CIARONI EVA	P		

PRESENTI N 20

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Si dà atto che all'inizio della seduta sono presenti gli assessori: GERBONI MARIA CLAUDIA, TONTI GIANFRANCO, MANCINI ASTORRE, PALMACCI MAURO .

Sono nominati scrutatori: *****

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

Parere favorevole per la REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile del Servizio
d.ssa Claudia Rufer

Parere favorevole per la REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile dei Servizi Finanziari
d.ssa Claudia Rufer

La trattazione del seguente punto inizia alle ore 22,35

IL CONSIGLIO COMUNALE

Relaziona l'Assessore Tonti,

Premesso che:

La prenotazione telematica delle prestazioni sanitarie può essere effettuata anche dalle sedi delle farmacie;

La prenotazione di prestazioni sanitarie di diagnostica e visite specialistiche mediante il collegamento da postazioni site nelle farmacie consiste nell'assegnazione a ciascun richiedente un appuntamento ad una determinata ora, in un determinato luogo e per l'esecuzione di esami diagnostici, visite specialistiche o altre prestazioni sanitarie (esclusi esami di laboratorio e prestazioni prioritarie);

Considerato che:

risulta di interesse pubblico al fine di garantire la possibilità ai cittadini di Cattolica di accedere alle prestazioni sanitarie sopra descritte includere le Farmacie Comunali di Cattolica nella rete di telematica dalla quale è possibile usufruire di tale servizio;

Ogni singola farmacia aderente a Federfarma, AMFA s.p.a. Rimini, Farmacie Comunali di Riccione, Farmacie Comunali di Cattolica, Farmacie Comunali di Coriano, comprese la Farmacia Comunale San Martino di Santarcangelo di Romagna e la Farmacia Comunale di Bellaria Igea – Marina si impegnerà a:

- prenotare visite specialistiche ed esami diagnostici, con l'esclusione di esami di laboratorio, per i cittadini dietro prenotazione di ricetta medica inserendo le informazioni richieste dalla normativa vigente;
- predisporre, all'interno dei locali dell'esercizio farmaceutico, un punto specifico ben visibile all'utenza, dal quale risulti evidente la descrizione del servizio adibito a prenotazioni CUP;
- informare l'utente:
 - a) sulle preparazioni necessarie all'esecuzione corretta dell'esame o della visita;
 - b) sulle eventuali caratteristiche organizzative per accedere all'esame o alla visita (es. ubicazioni, particolari collocazioni, ecc.);
 - c) sull'importo del ticket da corrispondere ai punti di pagamento, importo che deriva o dalla singola prestazione come da tariffario, o dalla composizione di più prestazioni e/o dalla condizione di esenzione secondo le normative vigenti;
- garantire la prenotazione di visite specialistiche ed esami diagnostici negli orari di ordinaria apertura al pubblico della farmacia;
- individuare il codice di farmacia cui assegnare una password di accesso;
- effettuare prenotazioni solo dietro la presentazione della ricetta rossa del Servizio Sanitario Nazionale e digitare obbligatoriamente, ove richiesto, il numero di impegnativa;

- consegnare sempre all'utente il foglio di stampa della prenotazione contenente informazioni quali l'eventuale preparazione da effettuare;
- partecipare agli incontri periodici organizzati dall'Azienda UsI a seguito di aggiornamenti vari e/o per esaminare i problemi più frequenti;

L'associazione/Azienda di Farmacia provvederà agli eventuali interventi on site sull'apparecchiatura e software situati presso le farmacie, anche mediante propri centri tecnici di supporto. L'associazione/Azienda di Farmacia comunicherà all'Azienda USL il nominativo di un rappresentante per ogni singola Associazione/Azienda di Farmacia che sarà il riferimento del centro di manutenzione dell'Azienda USL;

I rapporti di natura tecnica/organizzativa e gestionale/amministrativa, avverranno attraverso un unico interlocutore di ciascuna organizzazione, anche mediante sistemi telematici, quali l'e-mail o il download di files dal server aziendale;

L'Azienda USL si impegnerà a mettere in rete l'anagrafe assistiti, le agende aggiornate e tutte le informazioni all'utente, in particolare sulla preparazione agli esami, là dove previsto. Tali informazioni risulteranno stampate in automatico sul foglio di prenotazione che la farmacia consegnerà all'utente;

Per quanto concerne la manutenzione dei singoli punti di prenotazione presso le farmacie, si precisa che il ruolo dell'Azienda USL sarà di secondo livello, erogata, cioè ai centri tecnici di supporto alle farmacie stesse i quali si occuperanno, della manutenzione sui singoli punti. Invece, per quanto concerne i problemi evidenziati alla sorgente, quali malfunzionamenti dovuti al sistema CUP residente presso la sede dell'Azienda USL, l'Azienda provvederà direttamente tramite gli operatori della propria U.O. Tecnologie Informatiche e di Rete;

L'Azienda USL si impegnerà, inoltre, a:

- fornire al momento dell'attivazione del servizio le procedure correnti in uso, il manuale di utilizzo, gli elenchi delle prestazioni eseguibili per le diverse tipologie ed ogni documento e/o informazione necessaria allo svolgimento del servizio onde consentire agli operatori delle farmacie di fornire idonee risposte ai cittadini che richiedono le prenotazioni. Tali documenti e informazioni, ordinariamente inviati via e-mail o download di files del server aziendale, dovranno essere aggiornati ogni volta che si verifichino cambiamenti nella gestione del servizio;
- formare il personale in un numero di due operatori per ogni farmacia, secondo programmi concordati tra le parti;
- organizzare periodicamente incontri con i titolari di farmacia per aggiornamenti vari e per esaminare i problemi più frequenti.
- Di corrispondere un corrispettivo alle farmacie come descritto nella convenzione allegata quale parte integrante della presente deliberazione;

Visto lo schema di convenzione con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini depositato agli atti della presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto:

- il d.lgs 267/2000;

- il d.lgs 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Generale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto della relazione dell'Assessore Tonti e del dibattito che ne è seguito, come riportato integralmente nel verbale della seduta;

A voti favorevoli ed unanimi, espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 20 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di aderire al contratto di di fornitura del servizio di prenotazione telematica di prestazioni sanitarie tra l'Azienda Usl di Rimini e le Farmacie Comunali della Provincia di Rimini;

Di approvare lo schema di convenzione tra le Farmacie Comunali della Provincia di Rimini e l'az. Usl di Rimini depositato agli atti della presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di rinviare ad atto del dirigente del 1° Settore: Servizi di staff la stipula della convenzione allegata agli atti della presente determinazione;

Di rinviare ad atti del dirigente settore 2° l'attuazione della parte tecnica e informatica del collegamento telematico tra le farmacie comunali e la Az Usl descritta in convenzione.

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Antonio Ruggeri

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Francesco Saracino

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal (T.U. n. 267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
Bilancio*Farmacie*CED

Dalla Residenza Municipale, li 23 dicembre 2009

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000): decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Cinzia Vincenzetti