



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 662 DEL 25/11/2009

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2008 - LIQUIDAZIONE
RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIPENDENTE PRITELLI ALVIO

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 114 dell'1.10.2003 ad oggetto: "Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi: "Approvazione criteri per l'istituzione, valutazione e nomina delle posizioni organizzative";
- n. 162 del 15/12/2007 ad oggetto: "Modifica atti G.C. n. 107 del 31.07.2006 e n. 100 del.07.2007 afferenti l'individuazione delle posizioni organizzative";
- n. 6 del 9/1/2008 ad oggetto: "Rettifica atto G.C. n. 162 in data 15/12/2007 " Modifica atti G.C. n. 107 del 31.07.2006 e n. 100 del 26.07.2007 afferenti l'individuazione delle posizioni Organizzative";
- n. 117 del 2/7/2008 e n. 169 del 15/10/2008 con le quali si prorogavano gli incarichi di p.o. di cui alla richiamata deliberazione n. 6/2008 rispettivamente fino al 30/9/2008 e

fino al 31/12/2008;

Richiamata la d.d. n. 826 del 19/12/2008; con la quale si provvedeva alla determinazione definitiva del fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2008;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 08/10/2009 ad oggetto: "Accordo sulla destinazione risorse decentrate 2008 e relativi criteri di ripartizione" ;

Vista l'intesa definitiva sottoscritta in data 30/10/2009;

Vista la determinazione dirigenziale n. 16 del 14/2/2008, con la quale si è provveduto a conferire al dipendente Alvio Pritelli l'incarico di posizione organizzativa di tipo A) "SUPERVISORE" per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE SERVIZI TURISTICI" per il periodo 1/1/2008 - 30.6.2008, per una retribuzione di posizione di euro 9.000,00 su base annua;

Viste altresì le determinazioni dirigenziali n. 567 del 13/8/2008 e n. 708 del 17/10/2008 con le quali il suddetto incarico è stato prorogato rispettivamente fino al 30/9/2008 e fino al 31/12/2008 ;

Vista la nota prot. n. 32638 del 21/11/2009 allegata alla presente, con la quale la dirigente al 1° Settore ha comunicato il raggiungimento al 100% degli obiettivi generali posti per l'anno 2008, con l'incarico di p.o. sopra richiamato, al dipendente Alvio Pritelli;

Preso atto che dalla sopracitata scheda di valutazione risulta che il risultato conseguito espresso in percentuale, parametrato agli elementi accessori di valutazione, restituisce un valore di risultato definitivo (V.R.D.) = 98,01, per cui si ha l'attribuzione alla fascia di risultato 6, che prevede l'assegnazione della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, per complessivi euro 2.250,00, come segue:

- periodo 1/1/08 - 31/12/2008
retribuzione di posizione euro 9.000,00
" di risultato: euro 9.000,00 x 25% = 2.250,00

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto della scheda di valutazione, allegata al presente atto, indicante il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per l'anno 2008, con l'incarico di p.o. conferito con la determinazione dirigenziale n. 16 del 14/2/2008 al dipendente Alvio Pritelli;

2) - di provvedere, in attuazione della predetta scheda di valutazione, alla liquidazione, a favore del dipendente Alvio Pritelli; l'importo di euro 2.250,00 quale retribuzione di risultato relativa all'incarico di p.o. di cui trattasi, per il periodo 1/1/2008 - 31/12/2008;

3) - di dare atto che il relativo importo è stato regolarmente accantonato all'atto della destinazione delle risorse decentrate relative all'anno 2008, di cui alla sopra richiamata intesa sottoscritta in data 30/10/2009;

4) - la spesa di euro 2.250,00 sarà imputata sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio 2008 RR.PP. - impegno n. 193 02 -.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12.12.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – stipendi – pensioni - rsu

Dalla residenza Municipale, li 10.12.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 12.12.2009 al 27.12.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli