



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 642 DEL 19/11/2009

PRODUTTIVITA' ANNO 2008: RIPARTIZIONE QUOTE SALARIO  
ACCESSORIO AI DIPENDENTI EX SETTORE 1: SERVIZI AMMINISTRATIVI  
E FINANZIARI - TURISMO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**: SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF  
**SERVIZIO:** UFFICIO AMMINISTRATIVO  
SEGRETARIA DEL SINDACO SERVIZI DI STAFF  
**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Claudia Rufier

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Rilevato che con determinazione nr.610 del 09.11.2009 è stato determinato, impegnato e attribuito ai diversi settori dell'Ente il fondo per la produttività per l'anno 2008 e sono stati individuati i dipendenti che, in applicazione della norma di salvaguardia di cui all'art.15 del contratto decentrato, non partecipano alla distribuzione degli incentivi di settore;

Preso atto pertanto che il budget del settore 1° è stato assegnato per un totale complessivo pari ad Euro 12.586,61.;

Vista la relazione al consuntivo dei singoli servizi facenti parte del 1° Settore relativo all'anno 2008, nel quale sono riportate tutte le attività ordinarie e straordinarie svolte dai

dipendenti del settore e dalla quale si evince il quadro di raggiungimento degli obiettivi gestionali relativi all'anno 2008;

Dato atto che in data 17.11.2009 si è tenuta la Conferenza di Settore nella quale sono stati illustrati e condivisi da tutti i dipendenti, i criteri di suddivisione della quota di produttività;

Dato atto che nel corso della Conferenza di Settore è stato illustrato, a tutti i dipendenti del Settore 1°, il quadro di ripartizione delle quote di produttività;

Considerato che per l'anno 2008 i seguenti dipendenti del Settore 1° non partecipano alla distribuzione degli incentivi per i seguenti motivi:

1) Villani Davide avendo percepito incentivi Lettera K come previsto dalla “Norma di salvaguardia” di cui all'art.15 del CCDI;

1) Angelini Roberta  
2) Benelli Maria Angela  
3) Pritelli Alvio  
4) Rossi Daniela  
essendo titolari di posizione organizzativa;

1) Del Bianco Sergio  
2) Maticotta Mariangela  
3) Nanni Marco  
4) Nicolini Alessandro  
5) Ottaviani Lorenzo  
6) Salvetti Silvana  
perchè inseriti nei servizi di Staff

Ritenuto pertanto di assegnare a ciascun dipendente del 1° Settore le quote individuali di salario accessorio riportate nel prospetto riepilogativo depositato agli atti d'ufficio;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa che di danno per interamente richiamate, il salario accessorio dell'anno 2008 ammontante complessivamente ad Euro 12.586,61, come indicato in premessa e secondo la ripartizione riportata nel prospetto depositato agli atti d'ufficio e comunicato ai dipendenti del settore 1° con informativa del 17.11.2009,

2) - di dare atto che la suddetta spesa risulta impegnata a carico del capitolo 200.005 “Indennità di produttività al personale di ruolo” del Bilancio di Previsione 2008 RR.PP. - come da atto dirigenziale n.610 del 09.11.2009;

3) - di individuare nella persona della Dirigente del Settore 1° Dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000  
Il Responsabile Servizi Finanziari  
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28.11.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- personale – stipendi - servizi di staff

Dalla residenza Municipale, li 26.11.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 28.11.2009 al 13.12.2009.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli