



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 641 DEL 19/11/2009

COMANDO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO PAGLIARANI ANTONIETTA
PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO GIUDICE DI PACE DI
RIMINI - PROROGA COMANDO ED ESTENSIONE PART TIME

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufier

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamata la Determina Dirigenziale n.764 del 21/11/2008 con la quale si autorizzava la dipendente di ruolo con profilo di Collaboratore professionale terminalista cat. B3 – Antonietta Pagliarani a svolgere un periodo di comando presso il Ministero della Giustizia -;

Vista la nota del Tribunale di Rimini pervenuta in data 13 novembre 2009, prot. n. 31579 con la quale si richiede di autorizzare il Collaboratore professionale terminalista, area contabile, dipendente di ruolo con contratto a part time orizzontale al 75%, cat B3 Pagliarani Antonietta alla proroga del periodo di comando presso tale Ministero per le esigenze di servizio dell'Ufficio Giudice di Pace di Rimini;

Dato atto che la dipendente ha dato la propria disponibilità ad accettare la proroga

del comando proposto;

Precisato che:

- a) l'autorizzazione al proroga del comando viene concessa con decorrenza dal prossimo 1° gennaio 2010 e fino al 31 dicembre 2010 per un periodo complessivo di dodici mesi;
- b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Ministero della Giustizia la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;
- d) eventuali buoni pasto spettanti alla Sig.ra Pagliarani in applicazione delle norme vigenti presso il Ministero della Giustizia, ufficio Giudice di Pace di Rimini saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa comunicazione da parte del Ministero della Giustizia;
- e) Limitatamente al periodo di comando alla dipendente Pagliarani Antonietta sarà esteso l'orario di lavoro da part time orizzontale al 75% a tempo pieno;

Precisato che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della sig.ra Pagliarani Antonietta con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando, autorizzato con il presente atto, la sig.ra Pagliarani Antonietta, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica con orario a part time orizzontale al 75%;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare la sig. ra **Pagliarani Antonietta**, nata a Cesenatico il 23/04/1957, dipendente di ruolo presso il 1° settore "Servizi di staff" con il profilo di "Collaboratore professionale terminalista - area contabile" Cat. B3, ad effettuare la proroga al periodo di comando, con decorrenza dal prossimo **1° gennaio 2010 e fino al 31 dicembre 2010**, per un periodo di 12 mesi, presso il Ministero della Giustizia, ufficio del Giudice di Pace di Rimini;

2) - di dare atto che la sig.ra Pagliarani ha dato la propria disponibilità ad effettuare il periodo di comando sopra indicato;

3) - di stabilire che il comando viene autorizzato alle seguenti specifiche condizioni:

- a) l'autorizzazione al proroga del comando viene concessa con decorrenza dal prossimo 1° gennaio 2010 e fino al 31 dicembre 2010 per un periodo complessivo

- di dodici mesi;
- b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
 - c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Ministero della Giustizia la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;
 - d) eventuali buoni pasto spettanti alla Sig.ra Pagliarani in applicazione delle norme vigenti presso il Ministero della Giustizia, ufficio Giudice di Pace di Rimini saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa comunicazione da parte del Ministero della Giustizia;
 - e) Limitatamente al periodo di comando alla dipendente Pagliarani Antonietta sarà esteso l'orario di lavoro da part time orizzontale al 75% a tempo pieno;

4) - di confermare che la retribuzione annuale della sig. Pagliarani cat.B3 a tempo pieno, è regolarmente stanziata nel bilancio di previsione 2010, in fase di approvazione, e sarà accertata nel relativo capitolo di entrata.

5) - di individuare nella persona della dirigente sett.1° "Servizi di staff" dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28.11.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale - stipendi – presenze - bilancio -

Dalla residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 28.11.2009 al 13.12.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli