



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 639 DEL 19/11/2009

LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI
DI CUI ALL'ART. 17 COMMA 2 LETT. I) CCNL 1/4/99 -ANNO 2008

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamata la d.d. n. 826 del 19/12/2008; con la quale si provvedeva alla determinazione definitiva del fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2008;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 dell'8/10/2009 ad oggetto: "Accordo sulla destinazione risorse decentrate 2008 e relativi criteri di ripartizione" ;

Vista l'intesa definitiva sottoscritta in data 30/10/2009;

Visto il contratto decentrato integrativo stipulato dalle delegazioni trattanti il 10 aprile 2000, per l'applicazione degli istituti contrattuali demandati alla contrattazione decentrata relativi alle modalità di erogazione del salario accessorio, e successive modificazioni ed integrazioni;

Precisato che tra i fondi previsti nella destinazione di cui alla soprarichiamata intesa è stata accantonata una quota pari ad euro 2.100,00 finalizzata a compensare le specifiche responsabilità dei dipendenti di ruolo, inquadrati nelle categorie B, C, e D, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe, ufficiale elettorale, archivista informatico ed addetto all'ufficio per le relazioni con il pubblico, con una indennità la cui misura massima è contrattualmente fissata in Euro 300,00 su base annua, ai sensi dell'art. 17 - comma 2 lettera i) - del vigente C.C.N.L.;

Vista la nota del 13/11/2009 prot. n. 31611 con la quale il dirigente al Settore 3 comunica l'elenco dei dipendenti appartenenti ai servizi demografici, Sportello del Cittadino ed archivio informatico, che nel corso dell'anno 2008 hanno svolto le suddette funzioni, ai fini della erogazione dell'incentivo di che trattasi;

Dato atto che gli incentivi cui alla lettera i) non possono essere erogati ai titolari di posizione organizzativa in quanto la indennità di posizione loro assegnata è onnicomprensiva ed incompatibile con la erogazione del salario accessorio, nè spetta ai componenti dello staff del Sindaco, cui è stata parimenti riconosciuta una indennità onnicomprensiva, sostitutiva delle diverse voci del salario accessorio;

Preso atto delle incompatibilità sopra elencate;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di liquidare, a favore dei dipendenti che nell'anno 2008 hanno ricoperto la qualifica di Ufficiale di stato civile ed anagrafe, ufficiale elettorale, archivista informatico ed addetto all'ufficio per le relazioni con il pubblico, risultanti dall'elenco, rimesso dal dirigente al 3° settore, ad eccezione di coloro che rientrino in una delle tipologie di incompatibilità sopra elencate, ovvero:

- titolarità di incarico di p.o.;
- titolarità di incarico di staff;

2) - di provvedere pertanto alla erogazione dell'importo di euro 300,00, in relazione allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi, come segue:

- Magi Fabiana	Euro 300,00
- Brizzi Ester	Euro 300,00
- Andruccioli Marina	Euro 300,00
- Guidi Marcello	Euro 300,00
- Mari Carla	Euro 300,00
- Lombardo Giovanna Emilia	Euro 300,00
- Coreani Franco	Euro 300,00

Euro 2.100.00

=====

3) - di erogare ai suddetti dipendenti gli importi come sopra determinati, dando atto che la relativa spesa di complessivi Euro 2.100,00 farà carico sul cap. 200.005 del bilancio 2008 RR.PP. - impegno n. 1379 sub 1 -;

4) di individuare nella persona di: Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.E.E.L.L. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28.11.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – stipendi – pensioni - rsu

Dalla residenza Municipale, li 26.11.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28.11.2009 al 13.12.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli