



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 638 DEL 19/11/2009

LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI  
DI CUI ALL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F CCNL 1998/2001 - ANNO 2008

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**: SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF  
**SERVIZIO:** UFFICIO PERSONALE  
**ORGANIZZAZIONE**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Claudia Rufer

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamata la d.d. n. n. 826 del 19/12/2008; con la quale si provvedeva alla determinazione definitiva del fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2008;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 08/10/2009 ad oggetto: "Accordo sulla destinazione risorse decentrate 2008 e relativi criteri di ripartizione":

Vista l'intesa definitiva sottoscritta in data 30/10/2009;

Visto il contratto decentrato integrativo stipulato dalle delegazioni trattanti il 10 aprile 2000, per l'applicazione degli istituti contrattuali demandati alla contrattazione decentrata Relativi alle modalità di erogazione del salario accessorio, e successive modificazioni ed integrazioni;

Precisato che tra i fondi previsti nella destinazione di cui alla soprarichiamata intesa è stata accantonata una quota pari ad euro 33.746,60 finalizzata a incentivare i dipendenti di ruolo inquadrati nella categoria D, per lo svolgimento di funzioni professionali specialistiche e di particolare responsabilità con una indennità la cui misura minima è contrattualmente fissata in Euro 1.032,91 su base annua, ai sensi dell'art. 17 - comma 2 lettera F - del vigente C.C.N.L.;

Dato atto che tale incentivo non può essere erogato ai titolari di posizione organizzativa in quanto la indennità di posizione loro assegnata è onnicomprensiva ed incompatibile con la erogazione del salario accessorio, nè spetta ai dipendenti titolari di incarico di staff, cui è stata parimenti riconosciuta una indennità onnicomprensiva, sostitutiva delle diverse voci del salario accessorio;

Dato atto che l'indennità di cui all'art. 17, comma 2 lettera F, del vigente C.C.N.L. per le cat. D e D3 è erogabile in presenza dei requisiti previsti dal vigente Contratto Collettivo e dalla contrattazione decentrata di seguito indicati:

- Responsabilità di coordinamento di ufficio o squadra operativa
- Particolare complessità delle competenze
- Specializzazione richiesta ai compiti affidati
- Responsabilità del procedimento ai sensi della L. 241/90

e che per ciascuna posizione devono essere presenti tutti i parametri sopra indicati;

Considerato che compete ai dirigenti, ciascuno per il proprio settore, la individuazione del personale in possesso di tutti i requisiti sopra indicati, necessari per accedere all'incentivo;

Viste le note trasmesse dai Dirigenti all'ufficio del personale con l'indicazione dei nominativi dei dipendenti dell'ente inquadrati nelle categorie D e D3 che nell'anno 2008 hanno svolto le funzioni sopra indicate, ai fini della erogazione dell'incentivo di che trattasi;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di liquidare le indennità ai dipendenti di categoria D che hanno svolto le funzioni previste dall'art. 17 comma 2 lett. F del CCNL 1998/2001 e dal CCDI per l'anno 2008 come riportate nei documenti trasmessi dai singoli dirigenti al servizio organizzazione e personale allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) - di dare atto che la relativa spesa di Euro 32.338,69 oltre ad oneri a carico dell'ente, farà carico sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio 2008 RR.PP. - impegno n.298 sub 1;

3) - di individuare nella persona di: Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000  
Il Responsabile Servizi Finanziari  
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28.11.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- personale – stipendi – pensioni - rsu

Dalla residenza Municipale, li 26.11.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28.11.2009 al 13.12.2009.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli