



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 86 del 30/11/2009

VACANZA SEGRETERIA COMUNE DI CATTOLICA - APPROVAZIONE
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA E RICCIONE PER
L'UTILIZZO IN FORMA ASSOCIATA DEL SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno duemilanove , il giorno trenta del mese di novembre , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in prima convocazione. Presiede la seduta il sig. Antonio Ruggeri – Presidente - , svolge le funzioni di Segretario la dott. Claudia Rufer Vice Segretario Comunale.

Alle ore 20:40 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

TAMANTI MARCO	P	ANDREANI GIANFRANCO	P
RUGGERI ANTONIO	P	RUSSOMANNO PAOLO	P
FERRARA MIRKO	P	CIMINO CONO	P
DALL'ALBA ETTORE	P	DEL CORSO PIERANGELO	P
VENERANDI MARTINO	P	LORENZI FABIO	P
TURA GIUSEPPINA	P	CARLI MAURIZIO	P
ARDUINI ALESSANDRO	P	DEL PRETE ENRICO	P
CENCI ALBERTO	P	ERCOLES MARINO	P
TERENZI PATRIZIA	P	PAZZAGLINI PIETRO	P
ZAGARIA ANNALISA	P	VENTURINI GIANCARLO	
CIARONI EVA	P		

PRESENTI N 20

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Si dà atto che all'inizio della seduta sono presenti gli assessori: TONTI GIANFRANCO, MANCINI ASTORRE, ANGELINI ALESSANDRA .

Sono nominati scrutatori: *****

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

Parere favorevole per la REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio

d.ssa Claudia Rufer

Parere favorevole per la REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

d.ssa Claudia Rufer

La trattazione del presente punto inizia alle 21,40.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Relaziona il Sindaco,

Premesso che:

- con lettera prot. n. 23130/2009 il Sindaco di Cattolica, chiedeva al Comune di Riccione la possibilità di utilizzare la figura del Segretario a scavalco fra i due comuni, in una logica di risparmio delle risorse e di forte collaborazione fra i comuni stessi;
- che con nota del 05.10.2009 prot. n. 38310, il Sindaco di Riccione da la piena disponibilità alla condivisione del Segretario che ha maggior servizio, rimandando ad una apposita Convenzione da approvarsi nei rispettivi Consigli comunali;
- con delibera di CC del 14.12.2006. n. 74, si approvava la convenzione con il Comune di Morciano di Romagna e che da quel periodo, con diversi provvedimenti, prima in convenzione, poi in qualità di Titolare, il posto di Segretario generale del Comune di Cattolica è stato ricoperto dalla Dott. ssa Antonietta Renzi;
- con disposizione del 06.10.2009 Prot. 0066340 (P), il Segretario Generale dalla Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nazionale, assegna la Dott.ssa Antonietta Renzi alla Segreteria generale del Comune di Fano;
- con provvedimento n. 57 del 06.10.2009 del Sindaco del Comune di Fano, la dott.ssa Antonietta Renzi viene nominata Segretario Generale del Comune di Fano a far data dal 07.10.2009 per cui la sede della Segreteria generale del Comune di Cattolica si è resa vacante da questa data;
- nelle more della presa d'atto da parte della Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dell'Emilia-Romagna e a seguito della specifica richiesta del Sindaco del Comune di Cattolica del 12.10.2009, prot. 28384, il Dott. Francesco Saracino, attuale Titolare della Segreteria generale del Comune di Riccione, con comunicazione del 16.10.2009 Prot. 0069734 (P), è stato autorizzato ad accettare l'incarico di reggenza a scavalco della segreteria vacante del Comune di Cattolica, per il periodo 19.10.2009-15.11.2009;

Premesso inoltre che:

- l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla

revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convezione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

Considerato che il Segretario comunale dott. Francesco Saracino dal giorno 19.10.2009 a tutt'oggi viene utilizzato dall'Amministrazione comunale al 50%, nelle more dell'approvazione di una convenzione che regolamenti i rapporti fra i due Comuni;

Ritenuta l'opportunità di agire in funzione del principio di corrispettività del trattamento economico;

Vista la bozza di Convenzione che ha lo scopo di utilizzare in modo coordinato e in forma associata il Segretario comunale, in tutte le funzioni che gli competono, al fine di ottenere un sostanzioso risparmio di spesa;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Programmazione finanziaria, Bilancio e supporto al Consiglio Comunale , Dott.ssa Claudia Rufer ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 465/1997;

Visto il CCNL Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 e l'ipotesi di CCNL per il biennio economico 2004-2005;

Preso atto della relazione del Sindaco e della discussione che ne è seguita, come riportato integralmente nel verbale della seduta:

A voti favorevoli n. 13 (Maggioranza), voti contrari n. 06 (Opposizione), essendosi astenuto il consigliere Pazzaglini;

D E L I B E R A

1. di approvare lo schema di Convenzione fra i Comuni di Cattolica e Riccione, per l'utilizzo in forma associata del Segretario comunale (Allegato A), quale parte integrante della presente Delibera;
2. di trasmettere il presente atto alla Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale dell'Emilia Romagna, per i provvedimenti di competenza;
3. di rimandare a successivo atto della Dirigente dei Servizi Finanziari, l'impegno di spesa relativo al trattamento economico del Dott. Francesco Saracino ripartito

4. di demandare al Sindaco del Comune capofila gli adempimenti derivanti e conseguenti;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 13 (Maggioranza), voti contrari n. 06 (Opposizione), essendosi astenuto il consigliere Pazzagliani;

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

~~~~~

## VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
Antonio Ruggeri

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
d.ssa Claudia Rufer

---

### PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 3 dicembre 2009 (T.U. n. 267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
Servizi Finanziari\*Stipendi\*Presenze\*Contratti\*Personale

Dalla Residenza Municipale, li 01/12/2009

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Cinzia Vincenzetti

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 3 dicembre 2009 al 18 dicembre 2009 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto

(T.U. n.267/2000):

- |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4); |
| <input type="checkbox"/> ( ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).          |

Dalla Residenza Municipale, li

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Cinzia Vincenzetti