



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 609 DEL 09/11/2009

D.LGS. N. 81/2008 - COMPETENZE IN MATERIA DI SORVEGLIANZA
SANITARIA - IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufier

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Visto il D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" che ha introdotto modifiche all'impianto legislativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, soprattutto per quanto riguarda il regime sanzionatorio;

Posto che tale Decreto, entrato in vigore il 15.05.2008, ha riformato, riunito ed armonizzato la normativa italiana sull'igiene e la sicurezza del lavoro emanata dal 1955 ad oggi, compreso il D.Lgs.626/94, ribadendo e dettagliando gli obblighi e le responsabilità poste a capo del datore di lavoro al fine di mettere in atto le misure necessarie alla riduzione dei rischi lavorativi e al miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare la spesa necessaria allo svolgimento di quelle attività, quali analisi, esami diagnostici e strumentali, visite specialistiche, specifica

formazione ed informazione del personale, etc., che la norma succitata prevede a carico del datore di lavoro e che non sono ricomprese nelle voci di spesa destinate al servizio di protezione e prevenzione, al servizio di elaborazione ed aggiornamento valutazione rischi, al servizio di sorveglianza sanitaria, etc.;

Quantificato in euro 1.000,00 l'importo necessario al finanziamento delle attività di cui sopra;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di provvedere, per le motivazioni richiamate in premessa e che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, ad impegnare l'importo di euro 1.000,00 per lo svolgimento di quelle attività, come sopra indicate, che il D.lgs n. 81/2008 e s.m. e i. pone a carico del datore di lavoro ed il cui finanziamento non è previsto in altre voci di spesa;

2) - la relativa spesa di euro 1.000,00 farà carico sul cap. 270.007 "Incarichi professionali e di consulenza servizio personale – organizzazione" del bilancio 2009 - impegno n. 1148 -;

3) - di individuare nella persona della sig.ra Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 21.11.2009

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 19.11.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21.11.2009 al 06.12.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli