



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 602 DEL 06/11/2009

ESONERI DAL PAGAMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA DELLA
SCUOLA ELEMENTARE PERIODO: NEVEMBRE 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO: POLITICHE SOCIALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Vista la legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la L. R. 12/03/2003 n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il "Regolamento per la realizzazione di interventi in campo sociale" redatto ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, approvato con atto C.C. n. 12 del 25/03/1999 e controllato senza rilievi dal C.R.C. di Bologna nella seduta del 07/04/1999, Prot. n. 2961 e che, tra l'altro prevede la concessione di aiuti economici indiretti consistenti nell'esonero dal pagamento del corrispettivo di un servizio pubblico tra cui è da ricomprendere quello scolastico;

Viste le domande di esonero dal pagamento della retta di frequenza presentate da alcuni genitori di bambini frequentanti durante il periodo l'Anno Scolastico 2009/20100 la Scuola Elementare;

Visto le proposte contenute nel verbale depositato agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali e formulate nella seduta del 29/10/2009 con l'ausilio della Commissione Assistenza, costituita ai sensi del Cap. n. 7 del succitato Regolamento;

Preso atto che dal suddetto verbale, sulla base delle domande presentate, risultano trovarsi in condizioni di disagio sociale ed economico, tali da poter usufruire dei benefici previsti dal già citato Regolamento, numero 16 minori individuati nell'elenco depositato agli atti d'Ufficio dei Servizi Sociali;

Atteso che per l'ammissione agli esoneri sono stati scrupolosamente osservati i criteri e le modalità di erogazione previsti dal "Regolamento per la realizzazione di interventi in campo sociale";

Visto l'elenco depositato agli atti d'Ufficio dei Servizi Sociali contenente, tra l'altro, i nominativi dei bambini aventi diritto all'esonero e, per ciascuno, la consistenza dell'esonero concesso per un costo complessivo di € 2.500,00 per i blocchetti della scuola elementare;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare le proposte contenute nel verbale depositate agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali e formulate nella seduta del 29/10/2009 con l'ausilio della Commissione Assistenza dal quale emerge che, sulla base delle domande presentate, risultano trovarsi in condizione di disagio sociale ed economico, tali da poter usufruire dei benefici previsti dal già citato Regolamento, numero 16 minori individuati nell'elenco depositato agli atti d'Ufficio dei Servizi Sociali;

2) - di approvare l'elenco depositato agli atti d'Ufficio dei Servizi Sociali contenente, tra l'altro, i nominativi dei minori aventi diritto all'esonero e, per ciascuno, la cifra stanziata per l'esonero concesso;

3) - di quantificare in **€ 2.500,00** il costo per l'acquisto dei blocchetti mensa per la Scuola Elementare;

4) - di stabilire che l'elenco dei beneficiari dei contributi erogati/le provvidenze riconosciute con il presente atto saranno inseriti nell'Albo dei Beneficiari di cui alla legge 07/08/1990 n. 241, la legge 15/03/1997 n. 59 e al D.P.R. n. 118/2000 dando atto che il trattamento delle informazioni sui dati personali è effettuato secondo il principio di tutela e riservatezza e dei diritti dei cittadini, nel completo rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con Dlgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel rispetto del Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili, approvato con atto C.C. n. 59 del 21/12/2005, integr. Del. C.C. n. 78 del

14/12/2006;

5) - di assumere per i motivi assunti in premessa la spesa di **€ 2.500,00** imputandola come segue:

- per € 1.200,00 sul Cap. 4955.003 “Contributi. per iniziative di integrazione sociale stranieri e assistenza a persone in situazione di disagio”, in quanto aventi diritto minori stranieri:
 - quanto ad euro 500,00 impegno n. 1080 - codice siope n. 1581 - bilancio 2008;
 - quanto ad euro 700,00 impegno n. 951 - codice siope n. 1581 - bilancio 2009;
- per i restanti € 1.300,00 sul Cap. 4921.000 “Acquisto medicinali e beni di sussistenza per le famiglie indigenti” del bilancio 2009 - impegno n. 1142 - codice siope n. 1581 -;

6) - di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore del Tesoriere comunale, dietro apposita presentazione di nota vistata dal Dirigente Settore Servizi alla Persona, per l'acquisto dei blocchetti Buoni Mensa;

7) - di individuare nella persona del Dott. Francesco Rinaldini il Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI ALLA PERSONA
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 21.11.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- politiche sociali - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 19.11.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 21.11.2009 al 06.12.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli