



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 544 DEL 01/10/2009

ASSUNZIONE IN RUOLO PRESSO IL SETT.2 DI UN OPERAIO  
GIARDINIERE CAT.A1

**CENTRO DI RESPONSABILITA' :** SERVIZI DI STAFF  
**SERVIZIO:** PERSONALE - ORGANIZZAZIONE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Claudia Rufer

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Visto l'art.3 commi 90 e 94 della legge 244 del 24 dicembre 2007 (finanziaria 2008) e successive modificazioni, che prevede la possibilità di stabilizzare il personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato escluso il personale di diretta collaborazione degli organi politici;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 81 in data 21/05/2008, con la quale l'Amministrazione ha stabilito di avvalersi della possibilità introdotta dalla norma richiamata e ha fornito le linee di indirizzo al settore Organizzazione e gestione delle risorse umane per la predisposizione della disciplina attuativa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.245 in data 23/9/1998 e successive modifiche (regolamento per l'accesso), con la quale sono state approvate le modalità

attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata continuativa, assunto attraverso selezione pubblica, e le modalità di svolgimento della selezione pubblica di tipo concorsuale riservata nel caso l'assunzione a tempo determinato sia avvenuta a seguito di provvedimento di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.207 in data 17/12/2008 con la quale è stata determinata la dotazione organica, è stato approvato il piano occupazionale 2009 nel rispetto dei limiti posti dalla richiamata legge n.244/2007;

Preso atto che l'art.76 del D.C. n.112/2008, convertito in legge n.133 in data 6/8/2008 detta precise disposizioni sui limiti di spesa del personale;

Dato atto che nella citata deliberazione di G.C. n.207 del 17/12/2008 si prevedeva il perfezionamento del processo di stabilizzazione avviato per n.1 posto nel settore 2);

Vista la domanda presentata dal Sig. Congia Teddi, già dipendente con rapporto a tempo determinato di questo Comune, con la quale richiede di essere assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in applicazione dell'art.3 della già citata legge 244/07 e successive modificazioni;

Rilevato che il richiedente possiede i requisiti previsti dalla disciplina vigente per poter essere assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, avendo maturato i tre anni di servizio di lavoro a tempo indeterminato, presso questo Ente nel quinquennio 1° gennaio 2003/31 dicembre 2008, in categoria e profilo professionale non dirigenziale, con assunzioni effettuate da selezioni a seguito di chiamata indetta dal Centro per l'Impiego di Rimini ai sensi dell'art.16 L.56/87 e con svolgimento di prova di idoneità;

Ritenuto, quindi procedere all'assunzione in ruolo di: CONGIA Teddi con il profilo professionale di "Operaio giardiniere" cat. A1 a Orario intero con decorrenza dal 1° ottobre 2009;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

- di assumere per le motivazioni espresse in premessa, alle quali espressamente si rinvia, con rapporto a tempo indeterminato e intero in applicazione all'articolo 3 della legge 24 dicembre 2007 n.244 dal 1° OTTOBRE 2009 il Sig. CONGIA TEDDI, nato a Torino il 21/05/1970,

- che il dipendente sarà inquadrato nella categoria A1 e profilo professionale "OPERAIO GIADINIERE" presso il settore 2 "Servizi per il territorio",

- di stabilire che al predetto dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;

- di stabilire che se il Sig. Congia Teddi senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima, così come prescritto dall'art.127- lettera c) del T.U. 10.01.1957 n. 3 e dall'art. 14 del CCNL Enti Locali;

- di dare atto che la spesa annua per la presente assunzione, determinata in Euro 24.391,00 di cui Euro 17.780,00 per retribuzioni, Euro 5.100,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e Euro 1.511,00 per IRAP, trova copertura finanziaria sugli impegni assunti al Cap. 4500.001 "Retribuzioni al personale di ruolo parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente", 4500.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni al personale di ruolo parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente" e 4750.001 "Irap su servizi tutela del verde e dell'ambiente" del bilancio di previsione 2009, il quale presenta la necessaria copertura finanziaria nei limiti delle mensilità previste per la corrente assunzione (3/12), precisando altresì che nei futuri bilanci di previsione saranno regolarmente iscritte le risorse necessarie alla presente assunzione;

- di individuare nella persona del dirigente settore 1 "Servizi di staff" dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SERVIZI DI STAFF  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000  
Il Responsabile Servizi Finanziari  
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10.10.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- personale – presenze – stipendi – settore 2 – oo.ss. - rsu

Dalla residenza Municipale, li 08.10.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10.10.2009 al 25.10.2009.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli