



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 543 DEL 01/10/2009

ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE, DI N.2 DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, CON IL PROFILO DI "FARMACISTA COLLABORATORE" CAT.D3 MESE DI OTTOBRE 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufier

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2009, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista il Piano dei fabbisogni per l'anno 2009 approvato con Delibera di Giunta n.207

del 17/12/2008, nel quale sono previste assunzioni a tempo determinato con carattere di stagionalità presso il Servizio Farmacie Comunali considerata la vocazione turistica di questo Comune e l'estensione dell'orario di apertura durante il periodo estivo.

Vista la richiesta della Dirigente sett.1° dott. Ssa Claudia Rufer prot. 26559 in data 26/09/09 con la quale chiede la proroga di n.4 Farmacisti Collaboratori per i periodi sotto indicati per esigenze del servizio derivanti da fatti straordinari avvenuti nel corso della gestione 2009 che hanno impedito il normale svolgimento delle ferie del personale in servizio;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di procedere, per i motivi espressi in narrativa all'assunzione, e al relativo impegno di spesa, di personale a tempo determinato e stagionale con il profilo di Farmacista Collaboratore:

CENTRO DI COSTO:

Farmacista Collaboratore cat. D3

da graduatoria approvata con D.D. n. 633/04

dal 01/10/2009 al 02/01/2010 (proroga)

MACCI SARA – orario intero

MARCELLI MARCO – part time orizzontale 50%

La spesa limitatamente al periodo relativo all'esercizio 2009 farà carico come segue:

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
5650.005	1087	Retribuzione	12.250,00
5650.006	1088	Oneri	3.716,00

Precisando che gli impegni sopra indicati saranno adeguatamente impinguati non appena si sarà provveduto ad apposita variazione di bilancio con prelevamento da capitoli relativi a retribuzioni del personale a tempo determinato che presentano disponibilità, mentre la spesa relativa al all'esercizio 2010 farà carico come segue;

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
5650.005		Retribuzione	280,00
5650.006		Oneri	85,00

Autorizzando il competente ufficio paghe alle necessarie operazioni contabili senza la necessità di ulteriori atti amministrativi;

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona del Dirigente settore 1° “Servizi di staff” dott.ssa Claudia Rufer - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10.10.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – stipendi – farmacie - rsu

Dalla residenza Municipale, li 08.10.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 10.10.2009 al 25.10.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli