



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 535 DEL 30/09/2009

DETERMINA DIRIGENZIALE N.491 DEL 02/09/2009 - CORREZIONE
ERRORE MATERIALE

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufier

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Considerato che nel testo della determinazione dirigenziale n.491 del 02/9/2009 avente per oggetto "Assunzione personale con contratto a tempo determinato su richiesta del dirigente da impiegare presso il settore 3 – servizio pubblica istruzione – mese di settembre 2009" il periodo di assunzione degli autisti scuolabus: Migani Silvia e Sica Giuseppe è indicato fino al 23/12/2010 per mero errore materiale;

Visto la richiesta del Dirigente che indica come fine dell'assunzione il 31/08/2010 e il contratto individuale sottoscritto dai dipendenti che riporta tale data;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di correggere il periodo di assunzione dei dipendenti:

a) **SICA GUSEPPE dal 15/09/2009 al 31/08/2010**

b) **MIGANI SILVIA dal 28/09/2009 al 31/08/2010**

2) - di mantenere l'impegno di spesa assunto con la D.D.491/2009 in quanto corretto;

3) - di individuare nella persona della Dirigente settore 1 "Servizi di staff" dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10.10.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – stipendi – scuola - rsu

Dalla residenza Municipale, li 08.10.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10.10.2009 al 25.10.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli