Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **533** DEL **30/09/2009**

ACQUISTO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER LA SALA DEI GRUPPI CONSIGLIARI.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: UFFICIO ECONOMATO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer

.....

I L D I R I G E N T E

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamato il vigente regolamento dell'autonomia contabile del Consiglio Comunale approvato con delibera C.C. n. 10/2006;

Vista la richiesta del presidente del Consiglio Comunale per la fornitura di una fotocopiatrice per la sala dei gruppi consiglieri ;

Visto che si richiede una fotocopiatrice dotata di codice di accesso per lo svolgimento delle attività dei gruppi Consiliari,

Ritenuto acquisito il benestare all'acquisto di tutti i gruppi consiliari rappresentati in Consiglio Comunale;

Considerato che l'ufficio economato, dopo aver consultato le convenzioni attive sui

siti di Consip ed Intercent-er nei quali con risultano convenzioni per l'acquisto di apparecchiature, ha provveduto richiedere preventivi a quattro ditte specializzate;

Visti i preventivi pervenuti all'ufficio economato per il noleggio o l'acquisto di tale apparecchiatura dai quali risulta quanto segue:

SISTEMI D'UFFICIO
Acquisto
Fotocopiatrice Canon
Velocità 22 copie al minuto
Fronte/retro automatico
n.2 cassetti carta
collegabile in rete euro 1.220,00+iva
Contratto di manutenzione euro 180,00 +iva
gratuito il 1° anno

Noleggio
Rata mensile euro 32,30
costo copia tutto incluso euro 0,0130+iva
Considerando un volume di 30.000 copie annue il costo per un anno ammonta a euro 933,12 iva compresa

ALL'UFFICIO
Acquisto
Fotocopiatrice Olivetti
Velocità 20 copie al minuto
Fronte/retro automatico
n.2 cassetti carta
collegabile in rete euro 1.180,00+iva
Contratto di manutenzione euro 135,00 +iva
gratuito il 1° anno

Noleggio
costo copia tutto incluso euro 0,0169+iva
Considerando un volume di 30.000 copie annue il costo per un anno ammonta a euro 608,04 iva compresa

GESTETNER
Acquisto
Fotocopiatrice Gestetner
Velocità 20 copie al minuto
Fronte/retro automatico
n.2 cassetti carta
collegabile in rete euro 1.460,00 +iva
Contratto di manutenzione euro 90,00 +iva
garanzia 24 mesi

Noleggio
canone mensile euro 45,50+iva
costo copia tutto incluso euro 0,0115+iva
Considerando un volume di 30.000 copie annue il costo per un anno ammonta a euro 1.069,20 iva compresa

FABBRIUFFICIO
Acquisto
Acquisto
Fotocopiatrice SHARP
Velocità 23 copie al minuto
Fronte/retro automatico
n.2 cassetti carta
collegabile in rete euro 1.500,00 +iva
Contratto di manutenzione euro 220,00 +iva
gratuito il 1° anno

Noleggio
Rata trimestrale euro 213,95
Considerando un volume di 30.000 copie annue il costo per un anno ammonta a euro 1.026,96 iva compresa

Valutando e comparando i vari preventivi, si ritiene opportuno acquistare la fotocopiatrice presso la ditta All'ufficio di Riccione, che ha presentato il preventivo economicamente più vantaggioso;

Visto:
- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare la proposta della ditta All'Ufficio di Riccione, per l'acquisto di una fotocopiatrice Olivettti D-200 copia rispondente alle caratteristiche richieste ad un costo euro 1.180,00 + IVA 20% con un anno di garanzia;

2) - la spesa complessiva di euro 1.180,00 + IVA 20% = euro 1.416,00 farà carico sul capitolo 41.000 "Spese di funzionamento del consiglio comunale e dell'ufficio di presidenza" del bilancio 2009 – impegno n. 1076 – codice siope 1204 - previa registrazione delle seguenti minori spese:
- di.€ 1.375,00 sull'impegno n. 743 assunto con determina dirigenziale n. 308/2009;
- di € 41,00 sull'impegno n. 744 assunto con determina dirigenziale n. 307/2009;

3) - di individuare nella persona dell'economo comunale rag. Marisa Gennari la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10.10.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- economato – bilancio – consiglio comunale

Dalla residenza Municipale, lì 08.10.2009

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10.10.2009 al 25.10.2009.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli