



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 528 DEL 29/09/2009

ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA DESTINARE, SU RICHESTA DEI DIRIGENTI, AI SETTORI 2° E 3° - MESE DI OTTOBRE 2009

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**: SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF  
**SERVIZIO**: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE**: Claudia Rufer

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2009, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista il Piano dei fabbisogni per l'anno 2009 approvato con Delibera di Giunta n. 207 del 17/12/2008,

Vista la richiesta del Dirigente sett.3 dott. Francesco Rinaldini prot.15758 di assumere una insegnante di Religione presso le scuole materne a seguito di comunicazione dell'Ufficio Diocesano;

Viste le richieste del Responsabile tecnico sett.2 prot.25447 e 26238 di:

- a) Proroga di Parazzini Filippo (Operaio Muratore) in sostituzione di un pensionamento in data 1° ottobre 09
- b) Assunzione di Prioli Emiliano (Operaio Idraulico) risultato idoneo alla prova selettiva indetta con asta ai sensi dell'art. 16 L.56/87;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa all'assunzione, e al relativo impegno di spesa, di personale a tempo determinato con i seguenti profili:

CENTRO DI COSTO 150.1

**OPERAIO MURATORE cat. B1**

(Proroga assunzione D.D.460/09)

**dal 29/09/2009 al 28/11/2009**

**orario intero**

**PARAZZINI FILIPPO**

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
800.005	1078	Retribuzione	3.,200,00
800.006	1006	Cpdel	765,00
800.006	1006	Inadel	145,00
940.001	169	Irap	175,00

CENTRO DI COSTO

**INSEGNANTE RELIGIONE**

da comunicazione Ufficio catechistico Diocesano prot.23077 del 12/8/09

**dal 12/10/09 al 25/06/10**

**Orario: Part time 30% (ore 10,30 settimanali)**

**SALVI SABINA**

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
2000.005	1079	Retribuzione	1.650,00

2000.006	104	Cpdel	395,00
2000.006	105	Inadel	75,00
2150.001	106	Irap	140,00

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona della Dirigente sett.1 – Servizi di Staff dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000  
Il Responsabile Servizi Finanziari  
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10.10.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- personale – presenze – stipendi – scuola – settore 1 - rsu

Dalla residenza Municipale, li 08.10.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10.10.2009 al 25.10.2009.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli