



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 525 DEL 26/09/2009

PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE GUIDI MARCELLO AL SEMINARIO DI STUDIO "L.94/2009 - PACCHETTO SICUREZZA" NEI GIORNI 15/16/17 SETT.2009

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Visto il parere favorevole del Dirigente dott. Francesco Rinaldini alla partecipazione del dipendente GUIDI MARCELLO Istruttore direttivo cat.D, impiegato presso il settore 3, "Servizio Ufficio Stato Civile", che prevede un Seminario di Studio "Le novità della L. 94/2009 - pacchetto sicurezza" organizzato da A.N.U.S.C.A. a Castel San Pietro (BO) nei giorni 16/16/17 settembre 2009 secondo il programma depositato agli atti della presente determinazione, al costo di € 300,00 (Iva esente) pagabili direttamente alla segreteria del corso;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare il dipendente GUIDI MARCELLO, istruttore direttivo cat. D, impiegato presso il sett. 3 "Servizio Ufficio Stato Civile" a partecipare al Seminario di Studio "Le novità della L.94/2009 - pacchetto sicurezza" organizzato da A.N.U.S.C.A. a Castel San Pietro (BO) nei giorni 16/16/17 settembre 2009;

2) di autorizzare l'Economo comunale ad anticipare la somma di € 307,00 per il pagamento del corso;

3) - la spesa complessiva di euro 307,00 farà carico sul cap. 270.006 "Fondo per la formazione del personale" del bilancio 2009 - impegno n.1074 -;

4) - di individuare nella persona della Dirigente settore 1 "Servizi di staff" dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 03.10.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – settore 3 - rsu

Dalla residenza Municipale, li 01.10.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03.10.2009 al 18.10.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli