



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 520 DEL 18/09/2009

LIQUIDAZIONE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO LIQUIDABILI NELL'ESERCIZIO 2009 A SEGUITO ACCORDO CONCILIATIVO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 142 DEL 10 LUGLIO 2008.

**CENTRO DI RESPONSABILITA' :** SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF  
**SERVIZIO:** UFFICIO STIPENDI  
**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Claudia Rufier

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Preso atto che con la Delibera di Giunta n. 142 del 30/07/2008 si prendeva atto del verbale di conciliazione della Direzione Provinciale del Lavoro di Rimini sottoscritto in data 15/07/2008 che prevedeva la corresponsione del lavoro straordinario svolto negli anni 2006-2007 ai dipendenti coinvolti nell'accordo conciliativo di cui all'oggetto con le seguenti modalità:

- dipendente M.F.: n. 96 ore nel mese di dicembre 2008;  
n. 250 ore nel mese di settembre 2009;  
n. 250 ore nel mese di settembre 2010
- dipendente B.A.: n. 75 ore nel mese di dicembre 2008;  
n. 250 ore nel mese di settembre 2009;  
n. 250 ore nel mese di settembre 2010.

applicando le maggiorazioni di tariffa per il lavoro straordinario che dovessero intervenire da nuovi accordi contrattuali;

Accertato che nello scorso mese di agosto è stato recepito, con apposito atto, il nuovo CCNL e che quindi è necessario provvedere all'adeguamento delle tariffe del lavoro straordinario;

Visti i conteggi predisposti dal competente ufficio paghe come da prospetto depositato agli atti del presente atto;

Ritenuto di dover liquidare con il presente atto la quota relativa all'anno 2009 che è pari ad Euro 8.489,75 esclusi oneri a carico ente, dando atto che gli importi sono così suddivisi:

- dipendente M.F. n. 250 ore x E. 17,76 = E 4.440,50;
- dipendente B.A. n. 250 ore x E. 16,20 = E 4.049,25

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di liquidare in attuazione degli atti citati in narrativa e per quanto in essi previsto, ai dipendenti gli importi come di seguito indicati:

- dipendente M.F. n. 250 ore x E. 17,76 = E 4.440,50;
- dipendente B.A. n. 250 ore x E. 16,20 = E 4.049,25;

2) - di dare atto che sugli importi di cui sopra sono previsti oneri a carico dell'Ente per complessivi Euro 2.742,19 come segue :

- Euro 2.020,56 alla cassa previdenziale INPDAP,
- Euro 2.742,19 per imposte e tasse I.R.A.P.;

3) - la spesa complessiva sopracitata, di Euro 11.231,94 farà carico come segue:

- quanto ad Euro 8.489,75 sul Cap. 200.001 del bilancio di previsione 2009 RR.PP. 2008 - impegno n. 1041 -;
- quanto ad Euro 2.020,56 sul Cap. 200.002 del bilancio di previsione 2009 RR.PP. 2008 - impegno n. 1138 -;
- quanto ad Euro 721,63 sul Cap. 420.001 del bilancio di previsione 2009 RR.PP. 2008 - impegno n. 1139 -;

4) - di individuare nella persona del Responsabile Gestione Finanziaria del Personale Rag. Mariano Lumbardu il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000  
Il Responsabile Servizi Finanziari  
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26.09.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- stipendi – personale - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 24.09.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26.09.2009 al 11.10.2009.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli