



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 510 DEL 12/09/2009

DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE A TEMPO
DETERMINATO RANALDO PAOLA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SERVIZI DII STAFF
SERVIZIO: PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufier

I L D I R I G E N T E

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Vista la nota prot. n.24931 del 8 settembre 2009, depositata agli atti, con la quale **RANALDO PAOLA**, dipendente a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale Cat.C1 presso il settore 4 - Attività economiche e sicurezza urbana, ha presentato le proprie dimissioni volontarie con **cessazione del rapporto di lavoro in data 30/09/2009;**

Dato atto che la dipendente RANALDO PAOLA è stato assunto in data 01/06/2009 fino al 15/10/2008 e in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000 il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. Contrattualmente stabiliti,

Considerato, quindi che i giorni di preavviso previsti dal CCNL in base al contratto del dipendente suddetto sono 9 e quindi la comunicazione di dimissioni è stata presentata

nel rispetto dei tempi stabiliti;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie di **RANALDO PAOLA** dipendente con contratto a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale Cat.C1 presso il Settore 4 – Servizi alla Comunità, precisando che dal **30/09/2009 (ultimo giorno di lavoro)** il rapporto di lavoro si intende risolto;

2) - di dare atto che le dimissioni sono state presentate rispettando i giorni di preavviso previsti dal CCNL

3) - di dare atto che si è provveduto all'iscrizione della relativa economia di spesa;

4) - di individuare nella persona della Dirigente settore 1, dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
- SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19.09.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – stipendi settore 4 - rsu

Dalla residenza Municipale, li 17.09.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 19.09.2009 al 04.10.2009

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli