



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 508 DEL 10/09/2009

TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME ORIZZONTALE ALL' 83.33% DEL DIPENDENTE DI RUOLO MAURIZIO FABBRI

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Premesso che il Sig. Maurizio FABBRI, dipendente di ruolo con il profilo professionale di "ESECUTORE TECNICO" cat.B presso L'Istituzione Culturale Regina", in data 25 agosto 2009, ha presentato domanda, prot. n. 23858, per ottenere la trasformazione del proprio contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale all'83,33%, con attività lavorativa svolta su 6 giorni settimanali per 5 ore al giorno nel seguente orario: dalle 8.30 alle 13.30, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. e art. 4 delle code contrattuali CCNL 1.4.1999, con decorrenza dal **1° ottobre 2009**, precisando che tale richiesta viene avanzata in relazione a motivi familiari;

Dato atto che nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale non sono stati individuati i posti da destinare a rapporti di lavoro part-time e che

per la categoria B il numero di rapporti part-time stipulati sono al di sotto della soglia del 25% prevista dal comma 2 dell'articolo 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14/09/2000;

Dato atto che il Direttore dell'Istituzione Dott. Francesco Rinaldini, ha espresso parere favorevole all'accoglimento della richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con decorrenza dal 01.10.2009, alle condizioni proposte dal dipendente;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro del Sig. **Maurizio Fabbri**, dipendente di ruolo assegnato alla "Istituzione Culturale della Regina" con il profilo professionale di "Esecutore Tecnico" cat. B1, da **tempo pieno a tempo parziale orizzontale all'83,33%**, con attività lavorativa svolta su 6 giorni settimanali a 5 ore e dalle ore 8.30 alle ore 13.30, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 1994/1997 e art. 4 del CCNL del 14/09/2000;

2) - di dare atto che la data di decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno al tempo parziale viene fissata al prossimo **1° ottobre 2009**;

3) - di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;

4) - di dare atto che, con decorrenza dal 1° ottobre 2009, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;

5) - di precisare che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, ai sensi della normativa vigente;

6) - che le economie derivanti saranno registrate nei capitoli di competenza;

7) - di individuare quale responsabile del presente procedimento la Dirigente al 1° settore "Servizi di staff" dott.ssa Claudia Rufer per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19.09.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – stipendi – istituzione - rsu

Dalla residenza Municipale, li 17.09.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 19.09.2009 al 04.10.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli