



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 493 DEL 03/09/2009

AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE GIOVANNA EMILIA LOMBARDO  
AD UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**: SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF  
**SERVIZIO**: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE**: Claudia Rufier

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n.38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Vista la richiesta, prot. n.24053 del 27/08/2009, della dipendente Giovanna Emilia LOMBARDO dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" cat.C, presso il 3° settore: "Servizi alla Persona" con la quale fa istanza di un periodo di aspettativa senza assegni, della durata di giorni 4, con decorrenza dal 05/09/2009 fino al 08/09/2009

Dato atto che il Dirigente del 3° settore Dott. Francesco Rinaldini ha dato il proprio nulla osta per l'aspettativa di che trattasi;

Visto l'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, che stabilisce che ai dipendenti di ruolo può essere concessa l'aspettativa per motivi personali, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un

triennio;

Ritenuto di concedere l'aspettativa richiesta;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di concedere alla dipendente **Lombardo Giovanna Emilia**, dipendente di ruolo, con il profilo di "Istruttore amministrativo", cat.C di un periodo di aspettativa senza assegni, per motivi personali, della durata di **giorni 4**, con decorrenza dal **05/09/2009 fino al 08/09/2009**;

2) - di dare atto che durante il periodo di aspettativa il dipendente non ha diritto ad alcun trattamento economico, che le ferie e la tredicesima sono ridotti proporzionalmente al periodo di aspettativa usufruito e che tale periodo non è considerato utile, agli effetti giuridici ed economici ai fini del computo dell'anzianità di servizio;

3) - di individuare nella persona della dott.ssa Claudia M. Rufer Dirigente del settore 1° "Servizi di Staff", la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di dare che si è provveduto a registrare la relativa economia di spesa;

5) - di disporre che il presente provvedimento venga inserito nel fascicolo della dipendente Giovanna Emilia Lombardo.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000  
Il Responsabile Servizi Finanziari  
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12.09.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- personale – presenze – stipendi – pensioni – settore 3 - rsu

Dalla residenza Municipale, li 12.09.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 12.09.2009 al 27.09.2009

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli